Regulamin szczegółowy przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu „Bilans Kompetencji Informatyka” nr Projektu WND-RPSL.11.02.03-24-081E/17 na rok szkolny 2018/2019

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu *„*Bilans Kompetencji Informatyka*”* skierowany do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Elektronicznych   
   i Informatycznych w Sosnowcu w ramach Osi Priorytetowej XI. Wzmacnianie potencjału edukacyjnego dla Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów dla Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
3. szkoła – Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec
4. Beneficjent Ostateczny (BO) – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie,
5. Beneficjent – Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
6. Partner – Miasto Sosnowiec, Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu
7. Biuro projektu- pomieszczenie Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu

§2

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 160 uczniów/uczennic na kierunku technik informatyk z Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu w okresie realizacji projektu 1.09.2018 - 30.09.2020 r. poprzez zapewnienie uczniom wysokiej jakości kursów zawodowych, doradztwa zawodowego, współpracę z firmami z województwa śląskiego oraz organizację staży zawodowych dla 80 najlepszych uczestników/uczestniczek projektu.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:

Realizacja szkoleń dla uczniów

* + Linux podstawowa administracja
  + Szkolenie C++
  + Oprogramowanie na urządzenia mobilne
  + Nowoczesny montaż/demontaż komponentów BGA stosowanych w aplikacjach mobilnych
  + Zaawansowana administracja systemu Linux

- Realizacja doradztwa zawodowego

A. Rekrutacja na dodatkowe zajęcia z zakresu informatyki oznacza jednoczesną rekrutację na warsztaty z doradcą zawodowym.

- Organizacja płatnych staży zawodowych dla najlepszych 80 uczestników projektu (40 z roku szkolnego 2018/2019 i 40 z roku szkolnego 2019/2020)- na podstawie wyników z egzaminu, frekwencji na kursach, rekomendacji prowadzących, staże odbędą się dla 40 os. w VII-VIII 2019r. i 40 os. w VII-VIII 2020r.

- Tworzenie w szkole warunków kształcenia zawodowego poprzez wyposażenie szkoły w nowoczesny sprzęt do pracowni informatycznych.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu

„Bilans Kompetencji Informatyka”

**§3**

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Bilans Kompetencji Informatyka” jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Annę Grabowską zwane dalej Organizatorem projektu w partnerstwie z Miastem Sosnowiec. Podmiotem realizującym projekt ze strony Partnera jest Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec, reprezentowany przez Dyrektor Szkoły Panią Marzenę Wola.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Elektronicznych

i Informatycznych w Sosnowcu ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec.

1. Okres realizacji projektu trwa od 01.09.2018 do 30.09.2020. Realizacja zajęć dodatkowych i staży zawodowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
2. Organizator projektu zapewnia BO:

bezpłatny udział w zajęciach,

bezpłatny posiłek w trakcie zajęć z doradztwa zawodowego oraz zajęć dodatkowych z zakresu informatyki

bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów ,

płatne staże letnie u pracodawców.

5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane  
przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

**§4**

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.
2. Kryteria dotyczące udziału w projekcie zostały zamieszczone w sekretariacie szkoły, podane na stronie internetowej Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, Facebooku, stronie wnioskodawcy. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie oraz na staże odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, bez utrwalania stereotypów z zastosowaniem kryteriów punktowych uwzględniających:

**Kryteria na kursy informatyczne:**

1. kobieta – 10 pkt.
2. uczeń niepełnosprawny/ z orzeczeniem- 10 pkt.
3. uczeń z obszarów wiejskich – 10 pkt.
4. uczniowie z orzeczeniem o kształceniu specjalnym – 5 pkt.
5. preferowany kierunek informatyka – 15 pkt., pozostałe kierunki– 5 pkt.
6. klasy III i IV - 5 pkt., klasy I i II – 3 pkt.
7. rekomendacja wychowawcy biorąc pod uwagę sytuację materialną ucznia, frekwencję, wyniki w nauce –10 pkt.

1. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie stworzona lista rezerwowa ( pozostałe osoby od najwyższej do najniższej liczby pkt.).
2. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:
   * + 1. **Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,**

Złożony formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Komisję Rekrutacyjną i udokumentowany poprzez poniższe dokumenty:

1. Karta rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
   * + 1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
       2. Oświadczenie Uczestnika Projektu, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
       3. Oświadczenie szczegółowe dotyczące realizacji równości szans i niedyskryminacji, przekazania praw do wizerunku oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,,
       4. Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
       5. Deklaracja uczestnictwa w stażu, stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
       6. Oświadczenie o preferowanej formie wsparcia, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

5. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z regulaminem rekrutacji.

6. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.

7. Deklarację wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie szkoły w terminie od 8 listopada do 16 listopada 2018 r.

8. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:

* informacji rozwieszonej na tablicach ogłoszeń szkoły
* informacji na stronie internetowej szkoły
* informacja na stronie wnioskodawcy,
* informacja u wychowawców, dyrekcji

9. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu, Szkolnego Koordynator Projektu, Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu i wychowawcy.

10. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

11. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/ uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Kierownik Projektu.

12. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu   
o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

**§5**

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

* + na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika projektu uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
  + rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
  + z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych   
    w Sosnowcu z listy uczniów.

2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować organizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.

4. W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy z zajęć z przyczyn losowych, Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest przeprowadzić nabór uzupełniający.

5. Regulamin uczestnictwa dostępny jest na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń w szkole oraz w biurze projektu Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.

**§6**

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania organizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji .

**§7**

1. Materiały i pomoce dydaktyczne dla uczniów/ uczennic uczestniczących w projekcie zostaną zakupione przez organizatora projektu i zostaną przekazane do Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych   
w Sosnowcu po zgłoszeniu przez Szkolnego Koordynatora Projektu zapotrzebowania.

2. Przekazanie pakietów edukacyjnych nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

III Postanowienia końcowe

§8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 08 listopada 2018 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem szkoły oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.