Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**„Nowe horyzonty”nr WND-RPSL.11.02.03-24-0303/18**

Na rok szkolny 2020/2021

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu **„Nowe horyzonty”**skierowany do uczniów/uczennic Technicznych Zakładów Naukowych
w Dąbrowie Górniczej w ramach Osi Priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów dla Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
3. szkoła – Techniczne Zakłady Naukowe w Dąbrowie Górniczej, ul. Emilii Zawidzkiej 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza
4. Beneficjent Ostateczny (BO) – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie,
5. Beneficjent – Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
6. Partner – Gmina Miasto Dąbrowa Górnicza,
7. Biuro projektu- pomieszczenie w Technicznych Zakładach Naukowych w Dąbrowie Górniczej

§2

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów/uczennic na kierunku technik elektronik z Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej w okresie realizacji projektu 1.10.2019 - 30.09.2021 r. poprzez zapewnienie uczniom wysokiej jakości kursów zawodowych, doradztwa zawodowego, współpracy z firmami z województwa śląskiego i organizację staży zawodowych dla 50 najlepszych uczestników/uczestniczek projektu oraz zakup sprzętu do pracowni zawodowych.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
* Realizacja szkoleń dla uczniów
	+ Nowoczesne metody montażu i napraw pakietów elektronicznych zawierających elementy SPACE i BGA ze szczególnym zwróceniem uwagi na ochronę antystatyczną we współczesnej branży elektronicznej
	+ Programowanie sterowników PLC
* Realizacja doradztwa zawodowego
* Organizacja płatnych staży zawodowych dla najlepszych 50 uczestników projektu (25 z roku szkolnego 2019/2020 i 25 z roku szkolnego 2020/2021)- na podstawie wyników z egzaminu, frekwencji na kursach, rekomendacji prowadzących, staże odbędą się dla 25 os. w VII-VIII 2020r.
i 25 os. w VII-VIII 2021r.
* Tworzenie w szkole warunków kształcenia zawodowego poprzez wyposażenie szkoły
w nowoczesny sprzęt do pracowni zawodowej

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu **„Nowe horyzonty”**

**§3**

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Nowe horyzonty”nr WND-RPSL.11.02.03-24-0303/18jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Annę Grabowską zwane dalej Organizatorem projektu w partnerstwie z Gminą Miasto Dąbrowa Górnicza. Podmiotem realizującym projekt ze strony Partnera są Techniczne Zakłady Naukowe w Dąbrowie Górniczej, ul. Emilii Zawidzkiej 10, 41-300 Dąbrowa Górniczareprezentowane przez Dyrektora Szkoły Pana Roberta Karlika.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Technicznych Zakładów Naukowych
w Dąbrowie Górniczej ul. Emilii Zawidzkiej 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.10.2019 do 30.09.2021. Realizacja zajęć dodatkowych i staży zawodowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
4. Organizator projektu zapewnia BO:

bezpłatny udział w zajęciach,

bezpłatny posiłek w trakcie zajęć z doradztwa zawodowego oraz zajęć dodatkowych z zakresu elektroniki

bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów ,

płatne staże letnie u pracodawców.

5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane
przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

**§4**

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej.
2. Kryteria dotyczące udziału w projekcie zostały zamieszczone na tablicach ogłoszeń, podane na stronie internetowej Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej, stronie wnioskodawcy. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie oraz na staże odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, bez utrwalania stereotypów z zastosowaniem kryteriów punktowych uwzględniających:

**Kryteria rekrutacji:**

1. Płeć (kobieta -10 pkt., mężczyzna -0 pkt.)
2. Kierunek T. Elektronik i T. Elektryk (15 pkt.), pozostałe kierunki (5 pkt.)
3. Uczeń z obszarów wiejskich (5 pkt.)
4. Uczeń z orzeczeniem o kształceniu specjalnym (5 pkt.)
5. Uczeń klasy III lub IV (10 pkt.), uczeń klasy I lub II (0 pkt.)
6. Rekomendacja wychowawcy ( 0-10 pkt.)
7. Uczeń z niepełnosprawnością (10 pkt.)
8. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej liczby pkt.).
9. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:
	* + 1. **Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,**

Złożony formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Komisję Rekrutacyjną i udokumentowany poprzez poniższe dokumenty:

Karta rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

* + - 1. Karta oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
			2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
			3. Oświadczenie Uczestnika Projektu, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu
			4. Oświadczenie szczegółowe dotyczące realizacji równości szans i niedyskryminacji, przekazanie praw do wizerunku oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu
			5. Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,

5. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z regulaminem rekrutacji.

6. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.

7. Deklarację wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie szkoły w terminie od 7 do 25 września 2020 r.

8. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:

* informacji rozwieszonej na tablicach ogłoszeń szkoły
* informacji na stronie internetowej szkoły
* informacja na stronie wnioskodawcy,
* informacja u wychowawców, dyrekcji

9. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu, Szkolnego Koordynator Projektu, Dyrektora Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej.

10. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

11. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/ uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Kierownik Projektu.

12. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu
o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

**§5**

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

* + na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika projektu uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
	+ rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
	+ z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej z listy uczniów.

2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować organizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej.

4. W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy z zajęć z przyczyn losowych, Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest przeprowadzić nabór uzupełniający.

5. Regulamin uczestnictwa dostępny jest na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń w szkole oraz w biurze projektu Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej.

**§ 6**

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.

2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko
w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, gdy ta osoba ma możliwość wzięcia udziału we wszystkich rodzajach wsparcia.

4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

**5. Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniach, warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego lub stażu zawodowego w okresie wakacji, na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.**

**§7**

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania organizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji .

III Postanowienia końcowe

§8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 7 września 2020 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem szkoły oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.