

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Nowe horyzonty” nr WND-RPSL.11.02.03-24-0303/18
Na rok szkolny 2019/2020**

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „**Nowe horyzonty**” skierowany do uczniów/uczennic Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej w ramach Osi Priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów dla Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) *szkoła* – Techniczne Zakłady Naukowe w Dąbrowie Górniczej, ul. Emilii Zawadzkiej 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza
 - 2) *Beneficjent Ostateczny (BO)* – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie,
 - 3) *Beneficjent* – Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
 - 4) *Partner* – Gmina Miasto Dąbrowa Górnicza,
 - 5) *Biuro projektu*- pomieszczenie w Technicznych Zakładach Naukowych w Dąbrowie Górniczej

§ 2

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów/uczennic na kierunku technik elektronik z Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej w okresie realizacji projektu 1.10.2019 - 30.09.2021 r. poprzez zapewnienie uczniom wysokiej jakości kursów zawodowych, doradztwa zawodowego, współpracy z firmami z województwa śląskiego i organizację staży zawodowych dla 50 najlepszych uczestników/uczestniczek projektu oraz zakup sprzętu do pracowni zawodowych.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - Realizacja szkoleń dla uczniów
 - Nowoczesne metody montażu i napraw pakietów elektronicznych zawierających elementy SPACE i BGA ze szczególnym zwróceniem uwagi na ochronę antystatyczną we współczesnej branży elektronicznej
 - Programowanie sterowników PLC
 - Realizacja doradztwa zawodowego
 - Organizacja płatnych staży zawodowych dla najlepszych 50 uczestników projektu (25 z roku szkolnego 2019/2020 i 25 z roku szkolnego 2020/2021)- na podstawie wyników z egzaminu, frekwencji na kursach, rekomendacji prowadzących, staże odbędą się dla 25 os. w VII-VIII 2020r. i 25 os. w VII-VIII 2021r.
 - Tworzenie w szkole warunków kształcenia zawodowego poprzez wyposażenie szkoły w nowoczesny sprzęt do pracowni zawodowej

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Nowe horyzonty”

§ 3

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Nowe horyzonty” nr WND-RPSL.11.02.03-24-0303/18 jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul.

- Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Annę Grabowską zwane dalej Organizatorem projektu w partnerstwie z Gminą Miasto Dąbrowa Górnicza. Podmiotem realizującym projekt ze strony Partnera są Techniczne Zakłady Naukowe w Dąbrowie Górniczej, ul. Emilii Zawidzkiej 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza reprezentowane przez Dyrektora Szkoły Pana Roberta Karlika.
- Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej ul. Emilii Zawidzkiej 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
 - Okres realizacji projektu trwa od 01.10.2019 do 30.09.2021. Realizacja zajęć dodatkowych i staży zawodowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
 - Organizator projektu zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach,
 - bezpłatny posiłek w trakcie zajęć z doradztwa zawodowego oraz zajęć dodatkowych z zakresu elektroniki
 - bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów ,
 - płatne staże letnie u pracodawców.
 - Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

§ 4

- Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej.
- Kryteria dotyczące udziału w projekcie zostały zamieszczone na tablicach ogłoszeń, podane na stronie internetowej Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej, stronie wnioskodawcy. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie oraz na staże odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, bez utrwalania stereotypów z zastosowaniem kryteriów punktowych uwzględniających:

Kryteria rekrutacji:

- Płeć (kobieta -10 pkt., mężczyzna -0 pkt.)
 - Kierunek T. Elektroniki i T. Elektryk (15 pkt.), pozostałe kierunki (5 pkt.)
 - Uczeń z obszarów wiejskich (5 pkt.)
 - Uczeń z orzeczeniem o kształceniu specjalnym (5 pkt.)
 - Uczeń klasy III lub IV (10 pkt.), uczeń klasy I lub II (0 pkt.)
 - Rekomendacja wychowawcy (0-10 pkt.)
 - Uczeń z niepełnosprawnością (10 pkt.)
- W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej liczby pkt.).
 - Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:

1. Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

Złożony formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Komisję Rekrutacyjną i udokumentowany poprzez poniższe dokumenty:

- Karta rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
- Karta oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
- Oświadczenie Uczestnika Projektu, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu

5. Oświadczenie szczegółowe dotyczące realizacji równości szans i niedyskryminacji, przekazanie praw do wizerunku oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu
6. Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,

Uczniowie wytypowani/zrekrutowani do odbycia stażu zawodowego w późniejszym terminie otrzymają kolejne dokumenty do uzupełnienia:

1. Deklaracja uczestnictwa w stażu, stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu
2. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna na odbycie stażu przez ucznia/uczennicę, stanowiąca załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

5. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z regulaminem rekrutacji.

6. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.

7. Deklarację wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie szkoły w terminie od 14 do 25 października 2019 r.

8. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:

- informacji rozwieszanej na tablicach ogłoszeń szkoły
- informacji na stronie internetowej szkoły
- informacja na stronie wnioskodawcy,
- informacja u wychowawców, dyrekcji

9. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu, Szkolnego Koordynatora Projektu, Dyrektora Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej.

10. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

11. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Kierownik Projektu.

12. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
- rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
- z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej z listy uczniów.

2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować organizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej.

4. W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy z zajęć z przyczyn losowych, Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest przeprowadzić nabór uzupełniający.

5. Regulamin uczestnictwa dostępny jest na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń w szkole oraz w biurze projektu Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej.

§ 6

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, gdy ta osoba ma możliwość wzięcia udziału we wszystkich rodzajach wsparcia.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
- 5. Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniach, warsztatach z doradztwa edukacyjno-zawodowego lub stażu zawodowego w okresie wakacji, na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.**

§ 7

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania organizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji .

III Postanowienia końcowe

§8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 14 października 2019 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem szkoły oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.