



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Fachowcy z Działdowa” nr FEWM.06.04-IZ.00-0005/23
na I rok realizacji projektu
dla Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Działdowie**

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Fachowcy z Działdowa” skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Działdowie prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. w partnerstwie z Powiatem Działdowskim/Zespołem Szkół Zawodowych nr 1 im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Działdowie oraz Zespołem Szkół nr 1 w Działdowie w ramach Priorytetu 6: Edukacja i kompetencje EFS+, Działania 6.4 Edukacja zawodowa programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) *Szkoła* – Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. generała Sylwestra Kaliskiego w Działdowie.
 - 2) *Beneficjent Ostateczny (BO)* – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
 - 3) *Beneficjent* - Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
 - 4) *Partner* – Powiat Działdowski/Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Działdowie oraz Zespół Szkół nr 1 w Działdowie.
 - 5) *Biuro projektu* – pomieszczenie Zespołu Szkół nr 1 w Działdowie.
 - 6) *Osoba ze szczególnymi potrzebami* – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

§ 2

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Fachowcy z Działdowa” jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6 87-800 Włocławek, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Annę Grabowską zwaną dalej Organizatorem projektu w partnerstwie z Powiatem Działdowskim. Podmiotem realizującym projekt z ramienia Partnera jest Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. gen. Sylwestra Kaliskiego, ul. Poczтовая 6, 13-200 Działdowo reprezentowany przez Pana Dariusza Chełmińskiego– Dyrektora Szkoły oraz Zespół Szkół nr 1 w Działdowie, ul. Grunwaldzka 4, 13-200 Działdowo reprezentowany przez Pana Tomasza Nącia – Dyrektora Szkoły.
2. Projekt przewidziany jest dla uczniów/uczennic dwóch placówek. Dla uczniów każdej ze szkół zaplanowano odrębne działania. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się w każdej ze szkół indywidualnie.
3. Niniejszy regulamin dotyczy Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Działdowie.
4. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 im. gen. Sylwestra Kaliskiego, ul. Poczтовая 6 w Działdowie.



5. Okres realizacji projektu trwa od 05.02.2024 r. do 31.01.2026 r. Realizacja zajęć i staży uczniowskich w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
6. Organizator projektu zapewnia:
 - bezpłatny udział w zajęciach,
 - bezpłatny posiłek w trakcie wybranych szkoleń,
 - płatne staże letnie u pracodawców.
7. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

§ 3

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania 6.4 Edukacja zawodowa programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 60 uczniów/uczennic poprzez organizację szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie programu doradztwa edukacyjno-zawodowego, przeprowadzenie zajęć z edukacji finansowej, organizację staży uczniowskich dla 60 uczniów oraz poprzez zakup nowoczesnego wyposażenia do pracowni zawodowej.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczniów:
 - Współczesne techniki diagnozowania, modyfikacji i napraw ekologicznych pakietów elektronicznych występujących w urządzeniach infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 z uwzględnieniem elementów SPACE (IPC)
 - Ochrona antystatyczna urządzeń infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 (ESD)
 - Projektowanie i tworzenie współczesnych, ekologicznych wiązek kablowych występujących w urządzeniach infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 oraz w zastosowaniach SPACE (Wiązki IPC) (dla najlepszych ze szkoleń IPC i ESD, biorąc pod uwagę wyniki z egzaminów końcowych)
 - Budowa, konfiguracja i programowanie zautomatyzowanego stanowiska przemysłowego z możliwością wykonania ekologicznych połączeń lutowniczych w przemyśle 4.0 i połączeniach SPACE
 - b) Realizacja programu doradztwa edukacyjno-zawodowego
 - c) Realizacja zajęć z edukacji finansowej
 - d) Organizacja staży uczniowskich
 - e) Zakup nowoczesnego wyposażenia do pracowni zawodowej.
3. Rekrutacja na szkolenia zawodowe oznacza jednoczesną rekrutację na warsztaty z doradztwa edukacyjno-zawodowego, zajęcia z edukacji finansowej oraz na staż uczniowski w okresie letnim lipiec-sierpień.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Działdowie.
2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie został udostępniony na stronie internetowej Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Działdowie, na tablicach ogłoszeń



- szkoły, w sekretariacie. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. W przypadku zgłoszenia się osoby ze szczególnymi potrzebami, osoba ta zobowiązana jest odpowiedzieć na pytanie otwarte w formularzu rekrutacyjnym opisując swoje potrzeby. Beneficjent podejmie działania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami np. tłumaczenie na język migowy.
 4. W pierwszym roku realizacji projektu zaplanowano wsparcie dla 30 uczniów/uczennic.
 5. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów.
 6. Kryteria rekrutacji:
 - 1) Dostępu:
 - a. Uczeń/uczennica technikum w ZSZ nr 1
 - b. Uczeń/uczennica nie brał/a udział w szkoleniu o tej samej nazwie i zakresie w innych projektach realizowanych ze środków UE. Uczeń ponownie nie może wziąć udziału w tym samym szkoleniu.
 - 2) Formalne:
 - a. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych w odpowiednim terminie i miejscu, złożenie kompletu dokumentów wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i wypełnione wszystkie pola, złożenie dokumentów rekrutacyjnych podpisanych własnoręcznie (w przypadku ucznia niepełnoletniego złożenie podpisów rodzica/opiekuna prawnego)
 - 3) Pozostałe kryteria:
 - a. Uczeń z obszarów wiejskich- 5 pkt.
 - b. Uczeń klas III, IV i V – 5 pkt., uczeń klasy I i II - 3 pkt.
 - c. Uczeń z niepełnosprawnością/z orzeczeniem/z opinią o potrzebie kształcenia spec. – 5 pkt.
 - d. Rekomendacja wychowawcy biorąc pod uwagę sytuację materialną ucznia, indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne i możliwości psychofizyczne ucznia (0-10 pkt.)
 7. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje opinia Komisji Rekrutacyjnej. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej pkt.).
 8. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:
 1. Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, Złożony formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu i udokumentowany poprzez poniższe dokumenty:
 - a) Karta rekomendacji ucznia przez wychowawcę, stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu
 - b) Karta oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu
 2. Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 3. Klauzuli informacyjnej dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 4. Oświadczenia o realizacji równości szans i niedyskryminacji, zgoda na rozpowszechnianie wizerunku, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 5. Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego



Regulaminu.

9. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
10. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
11. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Sekretariacie Szkoły w terminie **12.02.2024-16.02.2024r.**
12. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
 - informacji na stronie internetowej szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
 - informacji na facebooku szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
 - informacji na zebraniach z rodzicami.
13. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu, Szkolnego Koordynatora Projektu.
14. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
15. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Szkolny Koordynator Projektu.
16. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
 - 3) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Działdowie z listy uczniów.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować organizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu.

§ 6

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie nie ponosząc żadnych kosztów, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, gdy ta osoba ma możliwość wzięcia udziału w doradztwie edukacyjno-zawodowym, zajęciach z edukacji finansowej, minimum 1 szkoleniu oraz udać się na staż uczniowski.
4. Organizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników projektu z listy osób biorących



udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

- 5. Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniach zawodowych, z warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego, z zajęć z edukacji finansowej lub stażu uczniowskiego w okresie wakacji, na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.**

§ 7

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania Organizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.
2. Instytucja zarządzająca zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu (np. telefonicznego) z uczestnikami projektu, w celu zbadania jakości wsparcia.

III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 12.02.2024 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji ze Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Organizatora projektu, o którym mowa w § 2 ust.1.