



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Elektronik – nowa generacja” nr Projektu FESL.10.23-IZ.01-06EA/23
na I rok realizacji projektu**

Spis treści

I Postanowienia ogólne	2
II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Elektronik – nowa generacja”	3
III Postanowienia końcowe.....	6



I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Elektronik – nowa generacja” skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz Miasto Sosnowiec / Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu współfinansowanego z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet 10 Fundusze Europejskie na transformację, Działania 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Szkoła – Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.
 - 2) Beneficjent Ostateczny (BO) – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
 - 3) Beneficjent - Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
 - 4) Partner –Miasto Sosnowiec/ Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.
 - 5) Biuro projektu – pomieszczenie w Zespole Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu
 - 6) Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

§ 2

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu pn. „**Elektronik – nowa generacja**” jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Panią Annę Grabowską - zwaną dalej Beneficjentem w partnerstwie z Miastem Sosnowiec. Podmiotem realizującym projekt z ramienia partnera jest Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu reprezentowany przez Panią Marzenę Wolę – Dyrektora Szkoły, zwany dalej Partnerem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.09.2024 r. do 30.06.2026 r.
4. Beneficjent zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach.



5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.
6. Uzupełnieniem działań w projekcie jest zakup nowoczesnego sprzętu do pracowni zawodowej.

§ 3

1. Wsparcie udzielane w ramach Priorytetu 10: Fundusze Europejskie na transformację, Działania 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów/uczennic na kierunku technik elektronik w Zespole Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, poprzez przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Przeprowadzenie szkoleń dla uczniów/uczennic z zakresu:
 - „Współczesne techniki diagnozowania, modyfikacji i napraw ekologicznych pakietów elektronicznych występujących w urządzeniach infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 z uwzględnieniem elementów SPACE (IPC)”
 - „Ochrona antystatyczna urządzeń infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 (ESD)”
 - „Ekologiczny montaż i naprawa komponentów BGA występujących w urządzeniach infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 oraz aplikacjach działających w przestrzeni kosmicznej (BGA)”

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Elektronik – nowa generacja”

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu z kierunku technik elektronik.
2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie został udostępniony na stronie internetowej Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, na tablicach ogłoszeń szkoły, w sekretariacie. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. W pierwszym roku realizacji projektu zaplanowano wsparcie dla 50 uczniów/uczennic z kierunku technik elektronik.
4. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów/uczennice. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów na etapie rekrutacji.
5. W przypadku zgłoszenia się osoby ze szczególnymi potrzebami, osoba ta zobowiązana jest odpowiedzieć na pytanie otwarte w formularzu rekrutacyjnym opisując swoje potrzeby.



Beneficjent podejmie działania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami np. tłumaczenie na język migowy.

6. Kryteria rekrutacji:

1) Dostępu:

- a. Uczeń/nnica Technikum w ZSEil w Sosnowcu z kierunku technik elektroniki. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się udział w projekcie uczniów z innych kierunków.
- b. Uczeń/nnica nie uczestniczył/a w innym projekcie UE i szkoleniach/kursach dodatkowych.

2) Formalne:

- a. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych w odpowiednim terminie i miejscu, złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i wypełnione wszystkie pola, złożenie dokumentów rekrutacyjnych podpisanych własnoręcznie (w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ej złożenie podpisów rodzica/opiekuna prawnego).

3) Pozostałe kryteria:

- a. Uczeń/uczennica z obszarów wiejskich (5 pkt.)
- b. Uczniowie/uczennice klasy IV, V (5 pkt.); uczniowie/uczennice klasy I, II, III (3 pkt.);
- c. Rekomendacja wychowawcy (biorąc pod uwagę motywację ucznia/uczennicy do udziału w zajęciach projektowych zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi ucznia/uczennicy)- (0-5 pkt.);
- d. Uczeń/uczennica z niepełnosprawnością/z orzeczeniem/z opinią o potrzebie kształcenia spec. (weryfikacja na podstawie zaświadczenia/oświadczenia ucznia lub opinii/orzeczenia) -(5 pkt.).

7. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje opinia Komisji Rekrutacyjnej. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej pkt.).

8. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:

1) Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu i udokumentowany poprzez:

- a) Kartę rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę/czynię – stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
- b) Kartę oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.



- 2) Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z klauzulą informacyjną dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) Formularz klauzuli informacyjnej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 4) Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien/powinna zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Uczeń/uczenica potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Regulaminem w formularzu rekrutacyjnym do projektu stanowiący załącznik nr 1.
10. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
11. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu w terminie **od 16 września 2024 r. do 20 września 2024 r.**
12. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
- informacji rozwieszonej na tablicach ogłoszeń szkoły,
 - informacji na stronie internetowej szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o. o.,
 - informacji na Facebooku szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o. o.,
 - informacji na zebraniach z rodzicami.
13. Wyboru uczniów/uczenic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
14. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
15. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczenic do udziału w projekcie zatwierdza Szkolny Koordynator Projektu.
16. Uczeń lub uczenica zostaje powiadomiony/a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników w przypadku:
 - 1) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
 - 3) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu z listy uczniów/uczenic.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować Beneficjenta o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt. 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.



3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników/uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz ze Szkolnym Koordynatorem Projektu.

§ 6

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników/uczestniczek z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki zajęć lub usunięcia z projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. Nowo zrekrutowana osoba będzie mogła dołączyć do projektu do momentu, aby móc skorzystać z minimum 1 szkolenia i przystąpić do egzaminu końcowego.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
5. Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika/uczestniczki z udziału w szkoleniach zawodowych na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika/uczestniczkę do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.

§ 7

1. Uczeń/uczenica lub jego/jej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.
2. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu (np. telefonicznego) z uczestnikami projektu, w celu zbadania jakości wsparcia.

III Postanowienia końcowe

§8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem **16 września 2024 r.**
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Beneficjenta, o którym mowa w § 2 ust.1.