Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Elektronik – nowa generacja**”** nr Projektu **FESL.10.23-IZ.01-06EA/23**

**na I rok realizacji projektu**

**Spis treści**

[**I Postanowienia ogólne** 2](#_Toc204933675)

[**II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Elektronik – nowa generacja”** 3](#_Toc204933676)

[1) Kryteria rekrutacji dostępu: 4](#_Toc204933677)

[2) Kryteria rekrutacji formalne: 4](#_Toc204933678)

[3) Pozostałe kryteria: 4](#_Toc204933679)

[**III Postanowienia końcowe** 6](#_Toc204933680)

# I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu   
   *„*Elektronik – nowa generacja” skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz Miasto Sosnowiec / Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu współfinansowanego z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet 10 Fundusze Europejskie na transformację, Działania 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
3. Szkoła – Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.
4. Beneficjent Ostateczny (BO) – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
5. Beneficjent - Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
6. Partner –Miasto Sosnowiec/ Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.
7. Biuro projektu – pomieszczenie w Zespole Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu
8. Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

§2

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu pn. „Elektronik – nowa generacja”jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.,   
   ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Panią Annę Grabowską -zwaną dalej Beneficjentem w partnerstwiez Miastem Sosnowiec. Podmiotem realizującym projekt z ramienia partnera jest Zespół Szkół Elektronicznych   
   i Informatycznych w Sosnowcu reprezentowany przez Panią Marzenę Wolę – Dyrektora Szkoły, zwany dalej Partnerem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Elektronicznych   
   i Informatycznych w Sosnowcu, ul. [Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec](https://www.google.com/maps/place/data=!4m2!3m1!1s0x4716dbe890978aa7:0x72a04755996b8d9b?sa=X&ved=1t:8290&ictx=111).
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.09.2024 r. do 30.06.2026 r.
4. Beneficjent zapewnia BO:

* bezpłatny udział w zajęciach.

5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

6. Uzupełnieniem działań w projekcie jest zakup nowoczesnego sprzętu do pracowni zawodowej.

**§3**

1. Wsparcie udzielane w ramach Priorytetu 10: Fundusze Europejskie na transformację, Działania 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów/uczennic na kierunku technik elektronik w Zespole Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, poprzez przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
   1. Przeprowadzenie szkoleń dla uczniów/uczennic z zakresu:

* „Współczesne techniki diagnozowania, modyfikacji i napraw ekologicznych pakietów elektronicznych występujących w urządzeniach infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 z uwzględnieniem elementów SPACE (IPC)”
  + - „Ochrona antystatyczna urządzeń infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 (ESD)”
    - „Ekologiczny montaż i naprawa komponentów BGA występujących w urządzeniach infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 oraz aplikacjach działających w przestrzeni kosmicznej (BGA)”

# II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Elektronik – nowa generacja”

**§4**

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektuuprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu z kierunku technik elektronik.
2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie został udostępniony na stronie internetowej Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, na tablicach ogłoszeń szkoły, w sekretariacie. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. W pierwszym roku realizacji projektu zaplanowano wsparcie dla 50 uczniów/uczennic z kierunku technik elektronik.
4. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów/uczennice. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów na etapie rekrutacji.
5. W przypadku zgłoszenia się osoby ze szczególnymi potrzebami, osoba ta zobowiązana jest odpowiedzieć na pytanie otwarte w formularzu rekrutacyjnym opisując swoje potrzeby. Beneficjent podejmie działania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami np. tłumaczenie na język migowy.
6. Kryteria rekrutacji:
7. Kryteria rekrutacji dostępu:
   1. Uczeń/nnica Technikum w ZSEiI w Sosnowcu z kierunku technik elektronik. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się udział w projekcie uczniów z innych kierunków.
   2. Uczeń/nnica nie uczestniczył/a w innym projekcie UE i szkoleniach/kursach dodatkowych.
8. Kryteria rekrutacji formalne:
   1. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych w odpowiednim terminie i miejscu, złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i wypełnione wszystkie pola, złożenie dokumentów rekrutacyjnych podpisanych własnoręcznie (w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ej złożenie podpisów rodzica/opiekuna prawnego).
9. Pozostałe kryteria:
   1. Uczeń/uczennica z obszarów wiejskich (5 pkt.)
   2. Uczniowie/uczennice klasy IV, V (5 pkt.); uczniowie/uczennice klasy I, II, III (3 pkt.);
   3. Rekomendacja wychowawcy (biorąc pod uwagę motywację ucznia/uczennicy do udziału w zajęciach projektowych zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi ucznia/uczennicy)- (0-5 pkt.);
   4. Uczeń/uczennica z niepełnosprawnością/z orzeczeniem/z opinią o potrzebie kształcenia spec. (weryfikacja na podstawie zaświadczenia/oświadczenia ucznia lub opinii/orzeczenia) -(5 pkt.).
10. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje opinia Komisji Rekrutacyjnej. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej pkt.).
11. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:
12. Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu i udokumentowany poprzez:
    1. Kartę rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę/czynię – stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
    2. Kartę oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
13. Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z klauzulą informacyjną dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
14. Formularz klauzuli informacyjnej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
15. Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

9. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien/powinna zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Uczeń/uczennica potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Regulaminem w formularzu rekrutacyjnym do projektu stanowiący załącznik nr 1.

10. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte   
w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.

11. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu w terminie **od** **16 września 2024 r. do 20 września 2024 r.**

12. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:

* informacji rozwieszonej na tablicach ogłoszeń szkoły,
* informacji na stronie internetowej szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o. o.,
* informacji na Facebooku szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o. o.,
* informacji na zebraniach z rodzicami.

13. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.

14. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

15. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/ uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Szkolny Koordynator Projektu.

16. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/a przez Szkolnego Koordynatora Projektu   
o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

**§5**

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników w przypadku:

1. na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
2. rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
3. z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu z listy uczniów/uczennic.

2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować Beneficjenta o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt. 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników/uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz ze Szkolnym Koordynatorem Projektu.

**§6**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.

2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników/uczestniczek z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki zajęć lub usunięcia z projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. Nowo zrekrutowana osoba będzie mogła dołączyć do projektu do momentu, aby móc skorzystać z minimum 1 szkolenia i przystąpić do egzaminu końcowego.

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.

5.Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika/uczestniczki z udziału w szkoleniach zawodowych na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika/uczestniczkę do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.

**§7**

* + - 1. Uczeń/uczennica lub jego/jej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.
      2. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu (np. telefonicznego) z uczestnikami projektu, w celu zbadania jakości wsparcia.

# III Postanowienia końcowe

§8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem **16 września 2024 r.**
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Beneficjenta,   
   o którym mowa w § 2 ust.1.