



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Fachowcy w ACE” nr Projektu FEPD.08.01-IZ.00-0009/24
na II rok realizacji projektu**

Spis treści

I Postanowienia ogólne	2
II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Fachowcy w ACE”	3
Kryteria rekrutacji:	4
Dostępu:.....	4
Formalne:.....	4
Pozostałe kryteria:	4
III Postanowienia końcowe	7



I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Fachowcy w ACE” skierowanego do uczniów/uczennic Augustowskiego Centrum Edukacyjnego w Augustowie prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. w partnerstwie z Powiatem Augustowskim/ Augustowskim Centrum Edukacyjnym w Augustowie realizowanego w ramach Priorytetu VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.1 Rozwój edukacji i kształcenia, programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Szkoła – Augustowskie Centrum Edukacyjne w Augustowie
 - 2) Beneficjent Ostateczny (BO)– uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie
 - 3) Beneficjent - Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
 - 4) Partner – Powiat Augustowski/ Augustowskie Centrum Edukacyjne w Augustowie
 - 5) Biuro projektu – pomieszczenie Augustowskiego Centrum Edukacyjnego w Augustowie
 - 6) Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

§ 2

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu pn. „Fachowcy w ACE” jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Panią Annę Grabowską - zwaną dalej Beneficjentem w partnerstwie z Powiatem Augustowskim. Podmiotem realizującym projekt z ramienia partnera jest Augustowskie Centrum Edukacyjne w Augustowie reprezentowane przez Pana Grzegorza Augusewicza – Dyrektora Szkoły, zwany dalej Partnerem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Augustowskiego Centrum Edukacyjnego w Augustowie, Al. Kard. Wyszyńskiego 3, 16-300 Augustów.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.09.2025 r. do 31.08.2027 r.
4. Beneficjent zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach
 - bezpłatny posiłek w trakcie szkoleń
 - płatne staże u pracodawców.
5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.



6. Uzupełnieniem działań w projekcie jest zakup nowoczesnego wyposażenia do pracowni zawodowej.

§ 3

1. Wsparcie udzielane w ramach Priorytetu VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.1 Rozwój edukacji i kształcenia przyznawane jest w celu poprawy zdolności do zatrudnienia 80 uczniów/uczennic z kierunku technik informatyk, technik programista z Technikum nr 1 w ACE w Augustowie, poprzez przeprowadzenie szkoleń zawodowych, staży uczniowskich, zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych do pracowni komputerowej.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Przeprowadzenie szkoleń dla uczniów/uczennic z zakresu:
 - Nowoczesne metody montażu, konserwacji i napraw pakietów oraz komponentów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach techniki komputerowej wraz z komponentem dla pakietów elektronicznych działających w aplikacjach SPACE (IPC),
 - Diagnozowanie i usuwanie usterek urządzeń peryferyjnych zawierających komponenty Ball Grid Array, w tym również w aplikacjach SPACE (BGA),
 - Ochrona przed elektrycznością statyczną, a stanowiska monterskie do naprawy zestawu komputerowego (ESD),
 - CISCO - poziom I,
 - Bezpieczeństwo informacji ,
 - Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa.
 - b) Organizacja staży uczniowskich dla uczniów/uczennic.
 - c) Zakup nowoczesnego wyposażenia do pracowni komputerowej.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Fachowcy w ACE”

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Augustowskiego Centrum Edukacyjnego w Augustowie z kierunku technik informatyk, technik programista.
2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie został udostępniony na stronie internetowej Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Augustowskiego Centrum Edukacyjnego w Augustowie, na tablicach ogłoszeń szkoły, w sekretariacie. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. W drugim roku realizacji projektu zaplanowano następujące wsparcie dla uczniów/uczennic:



- a) Przeprowadzenie szkoleń dla 40 uczniów/uczennic z zakresu:
- Nowoczesne metody montażu, konserwacji i napraw pakietów oraz komponentów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach techniki komputerowej wraz z komponentem dla pakietów elektronicznych działających w aplikacjach SPACE (IPC),
 - Diagnozowanie i usuwanie usterek urządzeń peryferyjnych zawierających komponenty Ball Grid Array, w tym również w aplikacjach SPACE (BGA),
 - Ochrona przed elektrycznością statyczną, a stanowiska monterskie do naprawy zestawu komputerowego (ESD),
 - CISCO - poziom I,
 - Bezpieczeństwo informacji ,
 - Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa.
- b) Organizacja staży uczniowskich dla 32 uczniów/uczennic.
4. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów/uczennice. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów na etapie rekrutacji.
5. W przypadku zgłoszenia się osoby ze szczególnymi potrzebami, osoba ta zobowiązana jest odpowiedzieć na pytanie otwarte w formularzu rekrutacyjnym opisując swoje potrzeby. Beneficjent podejmie działania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami np. tłumaczenie na język migowy.

Kryteria rekrutacji:

Dostępu:

Uczeń/nnica Technikum nr 1 w ACE kierunku technik informatyk lub technik programista

Formalne:

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych w odpowiednim terminie i miejscu, złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i wypełnione wszystkie pola, złożenie dokumentów rekrutacyjnych podpisanych własnoręcznie (w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ej złożenie podpisów rodzica/opiekuna prawnego).

Pozostałe kryteria:

- Uczeń/uczennica z niepełnosprawnością – na podstawie opinii/orzeczenia o niepełnosprawności (20 pkt.)
- Osoba w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej- uczeń/uczennica z obszaru zagrożonego trwałą marginalizacją (4 pkt.)
- Osoba w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej- uczeń/uczennica z obszaru wiejskiego (DEGURBA kat. 3) (4 pkt.)
- Osoba w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej- uczeń/uczennica pochodzący/ca z rodziny o niskim statusie społeczno-ekonomicznym (3 pkt.)
- Osoba w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej- uczeń/uczennica jest członkiem rodziny wielodzietnej (3 pkt.)



- Osoba w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej- uczeń/uczenica jest dzieckiem wychowanym przez jednego rodzica/op. prawnego (3 pkt.)
 - Osoba w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej- uczeń/uczenica przebywa w systemie pieczy zastępczej lub uczeń jest sierotą zupełną (3 pkt.)
 - Uczeń/uczenica klasy IV, V (5 pkt.), uczeń/uczenica klasy I, II i III (3 pkt.)
 - Kobieta (10 pkt.)
6. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje opinia Komisji Rekrutacyjnej. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej pkt.).
7. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:
- 1) Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu i udokumentowany poprzez:
 - a) Kartę oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z Klauzulą informacyjną dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) Formularza klauzuli informacyjnej RODO skierowanej do uczestnika indywidualnego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 4) Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Uczeń/uczenica potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Regulaminem w formularzu rekrutacyjnym do projektu stanowiący załącznik nr 1.
10. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
11. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu w terminie od 14 września 2026 r. do 18 września 2026 r.
12. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
- informacji rozwieszonej na tablicach ogłoszeń szkoły,
 - informacji na stronie internetowej szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o. o.,
 - informacji na Facebooku szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o. o.,
 - informacji na zebraniach z rodzicami.
13. Wyboru uczniów/uczenic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.



14. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
15. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Kierownik Projektu.
16. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników w przypadku:
 - 1) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
 - 3) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Augustowskiego Centrum Edukacyjnego w Augustowie z listy uczniów/uczennic.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować Beneficjenta o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt. 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników/uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz ze Szkolnym Koordynatorem Projektu.

§ 6

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników/uczestniczek z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki zajęć lub usunięcia z projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. Nowo zrekrutowana osoba będzie mogła dołączyć do projektu do momentu, aby móc skorzystać z minimum 1 szkolenia i przystąpić do egzaminu końcowego.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
5. Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika/uczestniczki z udziału w szkoleniach zawodowych na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika/uczestniczkę do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.

§ 7

1. Uczeń/uczennica lub jego/jej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.



2. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu (np. telefonicznego) z uczestnikami projektu, w celu zbadania jakości wsparcia.

III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 14 września 2026 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji ze Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Beneficjenta, o którym mowa w § 2 ust.1.