

Wrocław, dn. 09.11.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/RPOWSL/081E/2018

W związku z realizacją projektu pn. „**Bilans kompetencji informatyka**” w ramach Osi Priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego - konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. kieruje zapytanie o przedstawienie oferty cenowej na realizację zamówienia polegającego na świadczeniu usługi obejmującej dostarczenie wyżywienia w przerwach zajęć dla 160 uczniów/uczennic zakwalifikowanych do ww. projektu.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Międzynarodowe Centrum
Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
ul. Celulozowa 19A/6
87-800 Wrocław

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej **dostarczenie wyżywienia w przerwie zajęć** dla uczniów/uczenic Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec- uczestników/czek projektu pt. „Bilans kompetencji informatyka”:

- na zajęcia z Linux podstawowa administracja dla 80 uczniów/uczennic (8 grup średnio po 10 osób), Każda grupa 5 dni tj. 50 posiłków na grupę, **razem na wszystkie zajęcia 400 posiłków,**
- na zajęcia z C++/C# dla 80 uczniów/uczennic (8 grup średnio po 10 osób), każda grupa 5 dni, tj. 50 posiłków na grupę, **razem na wszystkie zajęcia 400 posiłków,**
- na zajęcia z Oprogramowania na urządzenia mobilne dla 80 uczniów/uczennic (8 grup średnio po 10 osób), każda grupa 2 dni, tj. 20 posiłków na grupę, **razem na wszystkie zajęcia 160 posiłków,**
- na zajęcia z Nowoczesny montaż/demontaż komponentów BGA stosowanych w aplikacjach mobilnych dla 80 uczniów/uczennic (8 grup średnio po 10 osób), Każda grupa 2 dni tj. 20 posiłków na grupę, **razem na wszystkie zajęcia 160 posiłków,**
- na zajęcia z Linux zaawansowana administracja dla 40 uczniów/uczennic (4 grup średnio po 10 osób), Każda grupa 5 dni tj. 50 posiłków na grupę, **razem na wszystkie zajęcia 200 posiłków,**
- na zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla 160 uczniów/uczennic (16 grup średnio po 10 osób), każda grupa 1 dzień, **razem na wszystkie zajęcia 160 posiłków,**

Zestaw obiadowy:

I danie: zupa

II danie:

- 200 gram mięsa lub ryby
- 100g ziemniaków, względnie ryżu lub kaszy albo makaronu,
- 150 gram surówki lub warzyw gotowanych,
- 100% soku oryginalnie zapakowanego przez producenta, 0,2 litra

Zestaw obiadowy powinien być przygotowany z uwzględnieniem różnych technik sporządzania potraw, zmienności produktów w zależności od pory roku, odpowiedniego doboru barw, smaków i zapachów, jak również w oparciu o zalecane normy składników dla danej grupy. Zestaw obiadowy powinien odpowiadać wartości kalorycznej minimum 500 kcal (jedna porcja na osobę fizyczną). Zestawy obiadowe będą dostarczane do Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, w dniach zajęć szkoleniowych, w termosach cateringowych zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków (nie niższej niż 65 stopni Celsjusza). Zestawy obiadowe będą wydawane uprawnionym uczestnikom w naczyniach

jednorazowych, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć każdorazowo odpowiednią ilość naczyń i sztuców jednorazowego użytku w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zestaw obiadowy powinien być ciepły i dostarczony w dniu i o godzinie określonej przez Wykonawcę (o terminach Zamawiający poinformuje Wykonawcę min. 3 dni przed rozpoczęciem warsztatów/szkoleń).

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENIA (CPV)

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55000000-0 - Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

4. Ilość i termin wykonania zamówienia:

Wyżywienie w przerwie zajęć dla uczniów/uczennic:

- na zajęcia z Linux podstawowa administracja dla 80 uczniów/uczennic (8 grup średnio po 10 osób), Każda grupa 5 dni tj. 50 posiłków na grupę, **razem na wszystkie zajęcia 400 posiłków** w planowanym terminie: Listopad 2018 – 1 grupa, grudzień 2018 – 1 grupa, styczeń 2019 – 2 grupy, listopad 2019 – 1 grupa, grudzień 2019 – 1 grupa, styczeń 2020 – 2 grupy.

- na zajęcia z C++/C# dla 80 uczniów/uczennic (8 grup średnio po 10 osób), każda grupa 5 dni, tj. 50 posiłków na grupę, **razem na wszystkie zajęcia 400 posiłków**, w planowanym terminie: luty 2019-1 grupa, marzec 2019 – 2 grupy, kwiecień 2019 – 1 grupa, luty 2020 – 1 grupa, marzec 2020 – 2 grupa, kwiecień 2020 – 2 grupy.

- na zajęcia z Oprogramowania na urządzenia mobilne dla 80 uczniów/uczennic (8 grup średnio po 10 osób), każda grupa 2 dni, tj. 20 posiłków na grupę, **razem na wszystkie zajęcia 160 posiłków**, w planowanym terminie: kwiecień 2019 – 4 grupy, kwiecień 2020 – 4 grupy.

- na zajęcia z Nowoczesny montaż/demontaż komponentów BGA stosowanych w aplikacjach mobilnych dla 80 uczniów/uczennic (8 grup średnio po 10 osób), Każda grupa 2 dni tj. 20 posiłków na grupę, **razem na wszystkie zajęcia 160 posiłków**, w planowanym terminie maj 2019 – 4 grupy, maj 2020 – 4 grupy.

-- na zajęcia z Linux zaawansowana administracja dla 40 uczniów/uczennic (4 grup średnio po 10 osób), Każda grupa 5 dni tj. 50 posiłków na grupę, **razem na wszystkie zajęcia 200 posiłków**, w planowanym terminie: czerwiec 2019 – 2 grupy, czerwiec 2020 – 2 grupy.

- na zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla 160 uczniów/uczennic (16 grup średnio po 10 osób), każda grupa 1 dzień, **razem na wszystkie zajęcia 160 posiłków**, w planowanym terminie: W roku szkolnym 2018/2019- marzec 2019 – 2 grupy, kwiecień 2019 – 2 grupy, maj 2019 – 2 grupy, czerwiec 2019 2 grupy. W roku szkolnym 2019/2020 - marzec 2020 – 2 grupy, kwiecień 2020 – 2 grupy, maj 2020 – 2 grupy, czerwiec 2020 2 grupy

Zamawiający informuje, iż są to planowane terminy zajęć. Szczegółowy harmonogram zajęć- harmonogram dostaw oraz godziny dostarczenia posiłków zostaną dostarczone po ich ustaleniu z instytucjami prowadzącymi zajęcia dla uczniów.

Zamawiający informuje, iż planowane terminy zajęć mogą ulec zmianie. Wykonawca o tym fakcie zostanie poinformowany min. 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.

5. Składający Ofertę Oferent zobowiązuje się do:

- świadczenia usługi obejmującej dostarczenie wyżywienia z wykorzystaniem: świeżych produktów żywnościowych,
- przyrządzenia posiłków obiadowych w dniu świadczenia usług cateringowych,

- przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych. W przypadku produktów przetworzonych, takich jak kawa, herbata, ciasteczka kruche, soki, woda, cukier, mleko, itp. Oferent zobowiązuje się, że będą one posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem wykonania usług
- uwzględniania w ramach menu posiłku specjalnego np. bezglutenowego w sytuacji udziału w zajęciach osób o szczególnych potrzebach; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie min. 3 dni przed planowanymi zajęciami,
- estetycznego podawania posiłków,
- dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego

W związku ze świadczeniem usługi obejmującej dostarczenie wyżywienia, Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
- b. przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.),
- c. dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
- d. kontroli aktualnych badań sanitarno- epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
- e. zapewnienia transportu wyżywienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.

Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz wrywkowej kontroli gramatury potraw. Zaproponowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:

- nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- dostarczą dokument Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzający możliwość prowadzenia działalności gastronomicznej (decyzja, zaświadczenie, etc.)
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,

Nie złożenie dokumentów potwierdzających w/w punkty będzie skutkowało odrzuceniem Oferty.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert: Cena (brutto) - 90 %

- Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 90,
- Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

- PC - liczba punktów w kryterium Cena,
- Cn- najniższa cena spośród ważnych ofert,



- Cb- cena badanej oferty.

Ocena punktowa tego kryterium zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku

2. Kryterium oceny ofert: Klauzule społeczne – 10%

Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” (10% tj. 10 pkt), zostaną przyznane na podstawie oświadczenia – załącznik nr 3 - zawierającego informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym przy jego realizacji zostanie zaangażowanych min. na cały czas jego trwania i czym się będą zajmowały przy realizacji zamówienia. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie min. 1 osoby spełniającej w/w warunki.

Lp.	Liczba osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym zaangażowana przy realizacji zamówienia	Przyznana ilość punktów
1	1 osoba	3
2	2 osoby	7
3	3 osoby i więcej	10

Ocena punktowa tego kryterium zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku

Liczby punktów otrzymane za kryterium cena oraz klauzule społeczne, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

Ocena łączna: Cena + Klauzule społeczne = max. 100 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli wybrana oferta przekracza maksymalne stawki przewidziane w budżecie projektu Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania przyszłego Wykonawcy potrzebne do wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga podania ceny łącznej za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia oraz ceny za dostarczenie cateringu/wyżywienia w przerwie zajęć dla 1 osoby (cena „za osobę” to łączny koszt wyżywienia jednej osoby)

Całkowita cena ofertowa musi zawierać wszelkie podatki i inne należności.

Przy wyborze oferty pod uwagę będzie brana tylko i wyłącznie łączna cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena za tzw. „osobę” będzie brana pod uwagę, gdy ulegnie zmniejszeniu ilość uczestników szkolenia lub gdy umowa ulegnie rozwiązaniu czy wygaśnięciu z jakichkolwiek przyczyn przed pełną realizacją przedmiotu umowy. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Cena może podlegać negocjacom, jeżeli stawka proponowana przez Wykonawcę przekroczy kwotę wskazaną w budżecie projektu.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w formie pisemnej na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego **do dnia 16 listopada 2018r. do godziny 16:00.**

1. osobiście bądź listownie (liczy się data wpływu): Międzynarodowe Centrum Doskonalenie Zawodowe Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek
2. bądź mailem (skan) na adres: biuro@mcdz.com.pl

W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu +48 54 426 28 15 w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00. Osoba do kontaktu: Anna Grabowska.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- A) Ofertę można złożyć wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- B) W przypadku wiadomości elektronicznej w temacie należy wpisać: Odpowiedź na zapytanie ofertowe do projektu: „Bilans kompetencji informatyka”
- C) W przypadku wersji papierowej dopisek na kopercie: Odpowiedź na zapytanie ofertowe do projektu: „Bilans kompetencji informatyka”
- D) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- D) Oferta musi zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis/y osoby/ów upoważnionych do reprezentacji Oferenta oraz być opatrzona pieczęcią firmową.
- E) Wykonawca składający ofertę w ramach postępowania musi przesłać komplet dokumentów, na który składa się:
- 1/ wypełnione przez Wnioskodawcę:
 - a/ oferta
 - b/ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
 - c/ Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych - załącznik nr 3
 - d/ Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych z Zamawiającym- załącznik nr 4
 - 2/ Potwierdzenie zatwierdzenia zakładu przez Państwową Inspekcję Sanitarną

10. OSOBY DO KONTAKTU.

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie ogłoszenia jest Anna Grabowska
kom. +48 54 426 28 15

11. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający może odwołać postępowanie ofertowe
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę nie podając przyczyny.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta musi obejmować całość przedmiotu Zapytania ofertowego nr 3/RPOWSL/081E/2018, nie dopuszcza się składania ofert częściowych
7. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w tym zakresie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego zawrze umowę do zapytania ofertowego nr 3/RPOWSL/081E/2018, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, a w sytuacji jeżeli uchylać się będzie od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.



12. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 *RODO** Zamawiający informuje:

- 12.1 Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Międzynarodowym Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., siedziba: 87-800 Włocławek, ul. Celulozowa 19a/6 jest prezes spółki.
- 12.2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Międzynarodowym Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. we Włocławku – korespondencyjnie pisząc na adres podany w punkcie 1.1. lub e- mail: iod@mcdz.com.pl
- 12.3 Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z *RODO* – w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 12.4 Celem gromadzenia danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 tj. prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, podawanie danych ma charakter obligatoryjny.
- 12.5 Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- 12.6 Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z Wytycznych wskazanych w pkt 4 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.
- 12.7 Każda osoba, ma prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
 - b) prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.

Załączniki:

1. Oferta cenowa
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych z Zamawiającym

Anna Grabowska
Prezes Zarządu
Międzynarodowe Centrum
Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.

* *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*