**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**UMOWA nr ………………**

zawarta dnia …………… pomiędzy:

**Międzynarodowym Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.**

**ul. Celulozowa 19A/6**

**87-800 Włocławek**

posiadającym NIP 888 312 38 62 REGON 363155000, reprezentowaną przez Panią Annę Grabowską– Prezesa Zarządu zwaną **Zleceniodawca,** a

Nazwa firmy………………..

Adres ………………………….

……………………………………

Posiadający NIP: …-…-..-.., REGON: ……………………….

Reprezentowana przez …………………………………………………., zwanym dalej **Zleceniobiorcą** o następującej treści:

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić **doradztwo edukacyjno-zawodowego** w wymiarze 160 godzin i **doradztwo indywidualne** w wymiarze 200 godzin wraz z opracowaniem materiałów merytorycznych, ankiet przed i po zajęciach, na zajęcia dla 100 uczniów/uczennic w projekcie pt.: **„Informatyk przyszłości”** współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

2.Doradca zawodowy zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenie warsztatów grupowych z doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz:
* Opracowanie programu zajęć zgodnie z założeniami projektu
* Opracowanie merytoryczne materiałów do prowadzenia zajęć
* Opracowanie materiałów dla uczniów
* Przygotowanie dla uczestników/czek doradztwa zawodowego testów przed i po doradztwie zawodowym badających poziom podniesienia wiedzy z zakresu planowania kariery edukacyjno-zawodowej poprzez udział w doradztwie (dla każdego/ej uczestnika/czki jedna ankieta przed i po doradztwie)
* Przygotowanie dla uczestników/czek doradztwa zawodowego ankiet przed i po doradztwie zawodowym badających oczekiwania z uczestnictwa w warsztatach oraz ankiety na koniec oceniające przeprowadzone zajęcia (dla każdego/ej uczestnika/czki jedna ankieta przed i po doradztwie)
* Przeprowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego
* Prowadzenie wsparcia zgodnie z harmonogramem i programem zajęć
* Prowadzenie list obecności uczestników Projektu
* Prowadzenie dziennika zajęć
1. Przeprowadzenie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym oraz:
* Opracowanie programu zajęć zgodnie z założeniami projektu
* Opracowanie merytoryczne materiałów do prowadzenia zajęć
* Przeprowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego
* Prowadzenie wsparcia zgodnie z harmonogramem i programem zajęć
* Prowadzenie list obecności uczestników Projektu

3. Zlecenie będzie realizowane w okresie **od dnia podpisania umowy do 30.06.2021 r.**

4. Doradztwa edukacyjno-zawodowego dla 100 uczniów/uczennic (10 grup po 10 osób), każda grupa 2 spotkania po 8 godzin, zostaną przeprowadzone w planowanym terminie.

5. Doradztwo indywidualne dla 100 uczniów/uczennic 2 h/os x 100 os. razem 200h.

1.Zleceniobiorca za wykonanie czynności określonych w § 1 otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie ***……………… zł*** ***(słownie: ……………………………..).*** brutto w oddziale na:

***…………… zł ( słownie …………………………. złotych)*** za 1 godzinę warsztatów grupowych doradztwa edukacyjno-zawodowego, łącznie za przeprowadzenie 160 godzin zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego wynagrodzenie w wysokości ***……………… (słownie:…………………………………).***

***………………………… zł*** ***(słownie: …………………………….. )*** za 1 godzinę indywidualnych spotkań z doradca zawodowym, łącznie za przeprowadzenie 200 godzin zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego wynagrodzenie w wysokości ***……………………słownie: ………………………………………….. ).***

2.Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Wynagrodzenie powyższe stanowi całkowitą wartość kosztów zlecenia zawierającą w sobie wszelkie leżące po stronie Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy obciążenia podatkowe i ubezpieczeniowe wymagane obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego Zleceniobiorcy.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, płatne w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku za przeprowadzenie doradztwa zawodowego w cyklach miesięcznych.

5. Wynagrodzenie płatne będzie pod warunkiem dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym przeznaczonym dla Projektu.

1.Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszej umowy.

2. Zleceniodawca oświadcza, że nie jest pracownikiem Beneficjenta projektu pn. **„Informatyk przyszłości”**tj. nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Międzynarodowym Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.

3.Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za pisemnym 14-dniowym wypowiedzeniem.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejsze umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zlecającego. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca Zleceniodawca