

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Technik przyszłości” nr Projektu RPLU.12.04.00-06-0035/17  
Na rok szkolny 2019/2020**

**I Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „**Technik przyszłości**” skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Technicznych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Puławach w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje dla Działania 12.4 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) *szkoła* – Zespół Szkół Technicznych im. Marii Skłodowskiej – Curie, ul. Wojska Polskiego 7, 24-100 Puławy
  - 2) *Beneficjent Ostateczny (BO)* – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie,
  - 3) *Beneficjent* – Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek
  - 4) *Partner* – Powiat Puławski, Al. Królewska 19, 24-100 Puławy/ Zespół Szkół Technicznych im. Marii Skłodowskiej- Curie, ul. Wojska Polskiego 7, 24-100 Puławy.
  - 5) *Biuro projektu*- pomieszczenie Zespołu Szkół Technicznych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Puławach.

**§ 2**

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania 12.4. Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 200 uczniów/uczennic na kierunku technik elektryk, technik informatyk oraz technik teleinformatyk z Zespołu Szkół Technicznych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Puławach w okresie realizacji projektu 1.10.2018 - 30.09.2020r. poprzez zapewnienie uczniom wysokiej jakości kursów zawodowych, organizację płatnych staży zawodowych u pracodawców dla uczniów/uczennic biorących udział w projekcie.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
  - a) Przeprowadzenie szkoleń dla uczniów z zakresu elektroniki:
    - Zaawansowane metody lutowania i napraw pakietów elektronicznych wraz z komponentem dla pakietów elektronicznych działających w przestrzeni kosmicznej (zwane IPC),
    - Pakiety elektroniczne z komponentami Ball Grid Array w praktyce w tym również zastosowanie SPACE (zwane BGA),
    - Elektryczność statyczna a urządzenia elektryczne (zwane ESD)
  - b) Przeprowadzenie kursów dla uczniów z zakresu informatycznego:
    - Linux,
  - c) Dopuszczenie pracowni zawodowej,
  - d) Realizację staży zawodowych dla uczniów objętych wsparciem w ramach projektu

## **II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Technik przyszłości”**

### **§ 3**

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Technik przyszłości” jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Annę Grabowską zwane dalej Organizatorem projektu w partnerstwie z Powiatem Puławskim, Al. Królewska 19, 24-100 Puławy. Podmiotem realizującym projekt ze strony partnera będzie Zespół Szkół Technicznych im. Marii Skłodowskiej – Curie, ul. Wojska Polskiego 7, 24-100 Puławy, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Pana Henryka Głos.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych im. Marii Skłodowskiej – Curie, ul. Wojska Polskiego 7, 24-100 Puławy.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.10.2018 do 30.09.2020. Realizacja zajęć dodatkowych i staży zawodowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
4. Organizator projektu zapewnia BO:
  - bezpłatny udział w zajęciach,
  - bezpłatny posiłek w trakcie zajęć dodatkowych z IPC, BGA i ESD oraz Linux
  - bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów ,
  - płatne staże letnie u pracodawców.
5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

### **§ 4**

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Technicznych im. Marii Skłodowskiej – Curie, ul. Wojska Polskiego 7, 24-100 Puławy
2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie udostępniony na stronie internetowej Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Technicznych im. Marii Skłodowskiej – Curie, na tablicach ogłoszeń szkoły. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, bez utrwalania stereotypów. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów.

#### **Kryteria rekrutacji na szkolenia z zakresu elektronicznego:**

- a) kobieta – 10 pkt.
- b) uczeń zamieszkujący obszary wiejskie – 10 pkt.
- c) klasy III -IV- 5 pkt., klasy II i I – 3 pkt.
- d) rekomendacja wychowawcy biorąc pod uwagę sytuację materialną ucznia, frekwencję, wyniki w nauce –10 pkt.
- e) uczeń niepełnosprawny/ z orzeczeniem- 10 pkt.

f) uczeń z kierunku technik elektryk – 5 pkt., pozostałe 0 pkt.

**Kryteria rekrutacji na szkolenia z zakresu informatycznego:**

- a) kobieta – 10 pkt.
  - b) uczeń zamieszkujący obszary wiejskie – 10 pkt.
  - c) klasy III -IV- 5 pkt., klasy II i I – 3 pkt.
  - d) rekomendacja wychowawcy biorąc pod uwagę sytuację materialną ucznia, frekwencję, wyniki w nauce –10 pkt.
  - e) uczeń niepełnosprawny/ z orzeczeniem- 10 pkt.
  - f) uczeń z kierunku technik informatyk, technik teleinformatyk – 5 pkt., pozostałe 0 pkt.
3. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej liczby pkt.).
4. Warunkiem ubiegania się o udział w kursach w ramach projektu jest złożenie poniżej wymienionych dokumentów:

1. Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

Złożony formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Komisję Rekrutacyjną i udokumentowany poprzez poniższe dokumenty:

- a. Karta rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- b. Karta oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
4. Oświadczenie o realizacji równości szans i niedyskryminacji oraz oświadczenie o przekazaniu praw do wizerunku stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
5. Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
6. Oświadczenie o preferowanej formie wsparcia, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

Uczniowie wytypowani/zrekrutowani do odbycia stażu zawodowego w późniejszym terminie otrzymają kolejne dokumenty do uzupełnienia:

1. Deklaracja uczestnictwa w stażu, stanowiąca załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu
2. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna na odbycie stażu przez ucznia/uczennicę, stanowiąca załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

5. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z regulaminem rekrutacji.

6. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.

7. Formularz rekrutacyjny należy składać w sekretariacie szkoły w terminie od **9 września do 20 września 2019 r.**

8. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:

- informacji rozwieszanej na tablicach ogłoszeń szkoły
- informacji na stronie internetowej szkoły
- informacja na stronie wnioskodawcy,
- informacja u wychowawców, dyrekcji

9. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu, Szkolnego Koordynatora Projektu, Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Puławach i wychowawcy.

10. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

11. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Kierownik Projektu.

12. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

## § 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
- rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
- z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Technicznych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Puławach z listy uczniów.

2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować organizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Zespołu Szkół Technicznych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Puławach.

4. W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy z zajęć z przyczyn losowych, Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest przeprowadzić nabór uzupełniający.

5. Regulamin uczestnictwa dostępny jest na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń w szkole oraz w biurze projektu Zespołu Szkół Technicznych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Puławach.

## § 6

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.

2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, gdy ta osoba ma możliwość wzięcia udziału we wszystkich rodzajach wsparcia.

4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

**5. Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniach IPC,BGA,ESD, kursu SEP, warsztatów z komunikacji i umiejętności miękkich lub stażu zawodowego w okresie wakacji, na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu**

**kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.**

### § 7

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania organizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji

## III Postanowienia końcowe

### §8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 9 września 2019 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem Szkoły oraz Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.