

Wrocław, 03.11.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ZAKRESIE PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ W TEMATYCE:

- *Linux podstawowa administracja*
- *Zaawansowana administracja systemu Linux*

Numer postępowania: 1/RPOWSL/081E/2018

W związku z realizacją projektu pt. „Bilans Kompetencji Informatyka” nr WND-RPSL.11.02.03-24-081E/17 w ramach Osi Priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego - konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zapraszamy do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczniów/uczennic.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Międzynarodowe Centrum
Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
ul. Celulozowa 19A/6
87-800 Wrocław

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu pt. „Bilans Kompetencji Informatyka”. W skład zamówienia wchodzi:

- A) Przeprowadzenie zajęć z zakresu **Linux podstawowa administracja** dla 80 uczniów/uczennic (grupy średnio po 10 osób), każda grupa 40 godzin, łącznie 320 godzin
- B) Przeprowadzenie zajęć z zakresu **Zaawansowana administracja systemu Linux** dla 40 uczniów/uczennic (grupy średnio po 10 osób), każda grupa 40 godzin, łącznie 160 godzin
- C) Wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie
- D) Koszty dojazdu trenerów na miejsce realizacji szkoleń
- E) Koszty noclegów dla trenerów zamiejscowych
- F) Zapewnienie uczniom zaświadczeń ukończenia szkolenia z zakresu LINUX
- G) Koszty egzaminu dla w/w szkoleń
- H) Zapewnienie materiałów dla uczestników zgodnie ze szczegółową specyfikacją w punkcie I.7 SOPZ

Szczegółowy opis całości przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

3. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 160 uczniów (13K) kierunku technik informatyk z Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec poprzez zapewnienie uczniom wysokiej jakości kursów zawodowych.



4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- A. Przeprowadzenie zajęć z zakresu Linux podstawowa administracja dla 80 uczniów/uczennic (grupy śr. po 10 osób), każda grupa 40 godzin, łącznie 320 godzin w **okresie listopad 2018 – styczeń 2020 r.**
- B. Przeprowadzenie zajęć z zakresu Zaawansowana administracja systemu Linux dla 40 uczniów/uczennic (grupy średnio po 10 osób), każda grupa 40 godzin, łącznie 160 godzin: **w okresie czerwiec 2019 r. – czerwiec 2020 r.**

5. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec

6. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENIA (CPV)

- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80210000-9 – Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej
80310000-0 – Usługi edukacji młodzieży
80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego
80531200-7 – Usługi szkolenia technicznego
80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego
22000000-0 - Druki i produkty podobne

7. WYŁĄCZENIA

Oferent nie może być powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3).

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. KRYTERIUM OCENY OFERT (ocena max – 100 pkt.)

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie w %
Cena	70 %
Doświadczenie Wykonawcy	30 %

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$LP = LC + LD$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Cena

LD – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Doświadczenie Wykonawcy

Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

w kryterium Cena – maksymalnie 70 pkt,

w kryterium Doświadczenie Wykonawcy – maksymalnie 30 pkt

Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

Cena - Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguły matematycznych):

Doświadczenie Wykonawcy - Punkty w kryterium Doświadczenie Wykonawcy zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty Wykazu usług (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)

Zamawiający ocenił będzie doświadczenie Wykonawcy w zakresie należycie wykonanych (tj. zakończonych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług spełniających warunek udziału w postępowaniu.

W celu dokonania oceny ofert w kryterium Doświadczenie Wykonawcy, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego), wraz z dowodami, określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium Doświadczenie Wykonawcy w następujący sposób:

Lp.	Oferta w tym kryterium otrzyma	gdy
1	0 pkt	Wykonawca nie złoży Wykazu usług lub nie wskaże żadnej usługi w Wykazie usług lub wskaże w Wykazie usług 1 usługę
2	10 pkt	Wykonawca wskaże w Wykazie usług od 2 do 4 usług
3	20 pkt	Wykonawca wskaże w Wykazie usług od 5 do 7 usług
4	30 pkt	Wykonawca wskaże w Wykazie usług 8 usług i więcej

9. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

10. WADIUM

Nie wymaga się złożenia wadium.

11. ZALICZKI

Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

- ✓ Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

Wiedza i doświadczenie

- ✓ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) – minimum 1 usługę polegającą na zorganizowaniu szkolenia lub kursu z zakresu: **Linux podstawowa administracja** i/lub szkolenia lub kursu pokrywającego tematykę i program szkolenia zawarty w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – SOPZ, dla minimum 15 osób łącznie
- ✓ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) – minimum 1 usługę polegającą na zorganizowaniu szkolenia lub kursu z zakresu: **Zaawansowana administracja systemu Linux** i/lub szkolenia lub kursu pokrywającego tematykę i program szkolenia zawarty w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – SOPZ, dla minimum 10 osób łącznie
- ✓ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje co najmniej: dwoma osobami na stanowisku trenera posiadającymi certyfikaty: RHCSA RedHat Certified Systems Administrator lub SUSE Certified Linux Administrator lub certyfikaty poświadczające odbycie certyfikowanych szkoleń RedHat tj. RH124: Redhat System Administration I i RH134: Redhat System Administration II. Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych.

13. DODATKOWE WARUNKI

1. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowane przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Nie dopuszcza się zlecenia zadań podwykonawcom.

14. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Dokonywanie zmian w umowie możliwe jest w sytuacji, gdy wprowadzane zmiany są nieistotne.

15. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Podpisanie umowy na usługę szkoleniową z zakresu: LINUX podstawowa administracja oraz Zaawansowana administracja systemu Linux dla 80 uczniów w ZSEil w Sosnowcu jest równoznaczne z podpisaniem umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 7 do zapytania ofertowego

16. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 RODO* Zamawiający informuje:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Międzynarodowym Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., siedziba: 87-800 Włocławek, ul. Celulozowa 19a/6 jest prezes spółki.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- 1.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Międzynarodowym Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. we Włocławku – korespondencyjnie pisząc na adres podany w punkcie 1.1. lub e- mail: iod@mcdz.com.pl
- 1.3. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO – w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 1.4. Celem gromadzenia danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 tj. prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, podawanie danych ma charakter obligatoryjny.
- 1.5. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- 1.6. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z Wytycznych wskazanych w pkt 4 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.
- 1.7. Każda osoba, ma prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
 - b) prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.

17. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. jest podmiotem, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014-2020, niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

18. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia **13 listopada 2018 r. do godziny 12:00** (wiążąca jest data wpływu oferty do biura Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.).

Ofertę należy:

złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (w godz. 8:00-16:00) lub wysłać pocztą na adres Zamawiającego:

Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
ul. Celulozowa 19A/6
87-800 Włocławek

lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: biuro@mcdz.com.pl lub daria@mcdz.com.pl

19. OSOBY DO KONTAKTU

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie ogłoszenia jest Daria Bogdanowicz tel. +48 54 426 28 15, e-mail: biuro@mcdz.com.pl lub daria@mcdz.com.pl

20. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

A) Ofertę można złożyć wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



B) W przypadku wiadomości elektronicznej w temacie należy wpisać: Odpowiedź na zapytanie ofertowe do projektu: „Bilans Kompetencji Informatyka”

C) W przypadku wersji papierowej dopisek na kopercie: Odpowiedź na zapytanie ofertowe do projektu: „Bilans Kompetencji Informatyka”

D) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

E) Oferta musi zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis/y osoby/ób upoważnionych do reprezentacji Oferenta oraz być opatrzona pieczęcią firmową.

F) Wykonawca składający ofertę w ramach postępowania musi przesać komplet dokumentów, na który składa się:

1/ wypełnione przez Wnioskodawcę:

a/ oferta

b/ oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

c/ wykaz usług

d/ wykaz trenerów

2/aktualny KRS/Wpis do CEIDG (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy) lub inny, właściwy dokument rejestrowy

3/Potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

21. MIEJSCE GDZIE OPUBLIKOWANO NINIEJSZE ZAPYTANIE OFERTOWE

✳ Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

✳ Strona internetowa Zamawiającego: <http://mcdz.com.pl/>

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2. Druk oferty

3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

4. Wykaz usług

5. Wykaz osób

6. Wzór umowy

7. Wzór umowy dot. przetwarzania danych osobowych

Anna Grabowska
Prezes Zarządu
Międzynarodowe Centrum
Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.