

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bilans Kompetencji Informatyka”
nr Projektu WND-RPSL.11.02.03-24-081E/17 na rok szkolny 2019/2020**

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „**Bilans Kompetencji Informatyka**” skierowany do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu w ramach Osi Priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów dla Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) *szkoła* – Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec
 - 2) *Beneficjent Ostateczny (BO)* – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie,
 - 3) *Beneficjent* – Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
 - 4) *Partner* – Miasto Sosnowiec, Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu
 - 5) *Biuro projektu* - pomieszczenie Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu

§ 2

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 160 uczniów/uczennic na kierunku technik informatyk z Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu w okresie realizacji projektu 1.09.2018 - 30.09.2020 r. poprzez zapewnienie uczniom wysokiej jakości kursów zawodowych, doradztwa zawodowego, współpracę z firmami z województwa śląskiego oraz organizację staży zawodowych dla 80 najlepszych uczestników/uczestniczek projektu.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - Realizacja szkoleń dla uczniów
 - Linux podstawowa administracja
 - Szkolenie C++
 - Oprogramowanie na urządzenia mobilne
 - Nowoczesny montaż/demontaż komponentów BGA stosowanych w aplikacjach mobilnych
 - Zaawansowana administracja systemu Linux
 - Realizacja doradztwa zawodowego
 - A. Rekrutacja na dodatkowe zajęcia z zakresu informatyki oznacza jednoczesną rekrutację na warsztaty z doradcą zawodowym.
 - Organizacja płatnych staży zawodowych dla najlepszych 80 uczestników projektu (40 z roku szkolnego 2018/2019 i 40 z roku szkolnego 2019/2020)- na podstawie wyników z egzaminu, frekwencji na kursach, rekomendacji prowadzących, staże odbędą się dla 40 os. w VII-VIII 2019r. i 40 os. w VII-VIII 2020r.
 - Tworzenie w szkole warunków kształcenia zawodowego poprzez wyposażenie szkoły w nowoczesny sprzęt do pracowni informatycznych.

**II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu
„Bilans Kompetencji Informatyka”**

§ 3

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Bilans Kompetencji Informatyka” jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6, 87-800

- Włocławek, reprezentowana przez Prezesa Zarządu Annę Grabowską zwana dalej Organizatorem projektu w partnerstwie z Miastem Sosnowiec. Podmiotem realizującym projekt ze strony Partnera jest Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Panią Marzenę Wola.
- Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec.
 - Okres realizacji projektu trwa od 01.09.2018 do 30.09.2020. Realizacja zajęć dodatkowych i staży zawodowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
 - Organizator projektu zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach,
 - bezpłatny posiłek w trakcie zajęć z doradztwa zawodowego oraz zajęć dodatkowych z zakresu informatyki
 - bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów ,
 - płatne staże zawodowe u pracodawców.
 - Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

§ 4

- Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.
- Regulamin dotyczący udziału w projekcie został udostępniony w sekretariacie szkoły, podany na stronie internetowej Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, Facebooku, stronie Beneficjenta. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie oraz na staże odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, bez utrwalania stereotypów z zastosowaniem kryteriów punktowych uwzględniających:

Kryteria na kursy informatyczne:

- kobieta – 10 pkt.
 - uczeń niepełnosprawny/ z orzeczeniem- 10 pkt.
 - uczeń z obszarów wiejskich – 10 pkt.
 - uczniowie z orzeczeniem o kształceniu specjalnym – 5 pkt.
 - preferowany kierunek informatyka – 15 pkt., pozostałe kierunki– 5 pkt.
 - klasy III i IV - 5 pkt., klasy I i II – 3 pkt.
 - rekomendacja wychowawcy biorąc pod uwagę sytuację materialną ucznia, frekwencję, wyniki w nauce –10 pkt.
- W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej liczby pkt.).
 - Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:
 - 1. Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,**
Złożony formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Komisję Rekrutacyjną i udokumentowany poprzez poniższe dokumenty:
 - 1) Karta rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) Karta oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 4. Oświadczenie szczegółowe dotyczące realizacji równości szans i niedyskryminacji, przekazania praw do wizerunku oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,,

5. Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
6. Oświadczenie o preferowanej formie wsparcia, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

5. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z regulaminem rekrutacji.
6. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
7. Deklarację wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie szkoły w terminie 16-20 września 2019 r.
9. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu, Szkolnego Koordynatora Projektu, Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu i wychowawców.
10. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
11. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Kierownik Projektu.
12. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
 - z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu z listy uczniów.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować organizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.
4. W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy z zajęć z przyczyn losowych, Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest przeprowadzić nabór uzupełniający.
5. Regulamin uczestnictwa dostępny jest na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń w szkole oraz w biurze projektu Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.

§ 6

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, gdy ta osoba ma możliwość wzięcia udziału we wszystkich rodzajach wsparcia.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. **Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniach BGA,, IPC, ESD Linux podstawowa administracja, Zaawansowana administracja systemu Linux, C++/C#, Oprogramowanie na urządzenia mobilne, doradztwa edukacyjno – zawodowego lub stażu zawodowego w okresie wakacji, na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.**

§ 7

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania organizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.

§ 8

1. Materiały i pomoce dydaktyczne dla uczniów/uczennic uczestniczących w projekcie zostaną zakupione przez organizatora projektu i zostaną przekazane do Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu po zgłoszeniu przez Szkolnego Koordynatora Projektu zapotrzebowania.
2. Przekazanie pakietów edukacyjnych nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

III Postanowienia końcowe

§9

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 16 września 2019 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem szkoły oraz Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.