

Włocławek, dn. 20.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/RPOWSL/0304/2020

W związku z realizacją projektu pn. „**Informatyk przyszłości**” w ramach Osi Priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów dla Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego - konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. kieruje zapytanie o przedstawienie oferty cenowej na realizację zamówienia polegającego na świadczeniu usługi obejmującej przeprowadzenie **doradztwa edukacyjno-zawodowego** dla 100 uczniów/uczennic zakwalifikowanych do ww. projektu.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Międzynarodowe Centrum
Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
ul. Celulozowa 19A/6
87-800 Włocławek

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Całość zadań związanych z realizacją części projektu pt.: „**Informatyk przyszłości**” w formie obejmującej:

- przeprowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego dla 100 uczniów/uczennic (10 grup śr. po 10 osób, każda grupa 2 spotkanie po 8 godz., razem 160 godzin) Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec - uczestników/czek projektu pt. „Informatyk przyszłości”.
- przeprowadzenie doradztwa indywidualnego dla 100 uczniów/uczennic (2 h/os x 100 os. razem 200h.) Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec - uczestników/czek projektu pt. „Informatyk przyszłości”.

Warunki realizacji zamówienia:

- Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla 100 uczniów/uczennic (10 grup śr. po 10 osób, każda grupa 2 spotkania po 8 godz., razem 160 godzin)
- Doradztwo indywidualne dla 100 uczniów/uczennic (2 h/os x 100 os. razem 200h)
- Warsztaty z doradztwa edukacyjno-zawodowe będą świadczone w dni robocze oraz w weekendy w godzinach 7:00 - 20:00
- Warsztaty z doradztwa nie będą prowadzone w dni ustawowo wolne od zajęć dydaktycznych
- Na początku warsztatów doradca przekaze uczniom/uczennicom podstawowe informacje dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy
- Warsztaty mają być prowadzone z uwzględnieniem programu realizowanego przez doradców szkolnych w ZSEil w Sosnowcu / po konsultacjach z doradcami zawodowymi prowadzącymi zajęcia w ZSEil w Sosnowcu
- Po zakończeniu doradztwa uczniowie otrzymają zaświadczenia
- Zamówienie obejmuje wynagrodzenie prowadzącego warsztaty oraz koszty dojazdu na miejsce realizacji warsztatów

Program zajęć jaki obejmuje w trakcie warsztatów grupowych z doradztwa edukacyjno-zawodowego:

- określenie uzdolnień, umiejętności,
- określenie słabych i mocnych stron osobowości,
- określenie zainteresowań oraz predyspozycji zawodowych;
- planowania kariery;
- umiejętności pisania dokumentów aplikacyjnych;

- poruszania się po polskim i europejskim rynku pracy

Przeprowadzenie w/w wsparcia będzie obejmowało:

- Opracowanie programu zajęć zgodnie z założeniami projektu
- Opracowanie merytoryczne materiałów do prowadzenia zajęć
- Opracowanie materiałów dla uczniów
- Przygotowanie dla uczestników/czek doradztwa zawodowego testów przed i po doradztwie zawodowym badających poziom podniesienia wiedzy z zakresu planowania kariery edukacyjno-zawodowej poprzez udział w doradztwie (dla każdego/ej uczestnika/czki jedna ankieta przed i po doradztwie)
- Przygotowanie dla uczestników/czek doradztwa zawodowego ankiet przed i po doradztwie zawodowym badających oczekiwania z uczestnictwa w warsztatach oraz ankiety na koniec oceniające przeprowadzone zajęcia (dla każdego/ej uczestnika/czki jedna ankieta przed i po doradztwie)
- Przeprowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego
- Prowadzenie wsparcia zgodnie z harmonogramem i programem zajęć
- Prowadzenie list obecności uczestników Projektu
- Prowadzenie dziennika zajęć

Program zajęć jaki obejmuje w trakcie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym:

- określenie uzdolnień i umiejętności,
- określenie słabych i mocnych stron osobowości,
- określenie obszaru zainteresowań oraz predyspozycji zawodowych;
- planowania kariery;
- umiejętności pisania dokumentów aplikacyjnych;
- poruszania się po polskim i europejskim rynku pracy,
- komunikacja interpersonalna,
- postawy asertywne,
- bilans własnych kompetencji i umiejętności,
- role grupowe i społeczne,
- przygotowanie i poruszanie się na rynku pracy,
- zakładanie własnej działalności gospodarczej,
- podstawy prawa pracy.

Przeprowadzenie w/w wsparcia będzie obejmowało:

- Opracowanie programu zajęć zgodnie z założeniami projektu
- Opracowanie merytoryczne materiałów do prowadzenia zajęć
- Przeprowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego
- Prowadzenie wsparcia zgodnie z harmonogramem i programem zajęć
- Prowadzenie list obecności uczestników Projektu

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Warsztaty grupowe z doradztwa edukacyjno- zawodowego dla 100 uczniów/uczennic (10 grup po 10 osób), każda grupa 2 spotkania po 8 godzin, razem 160 godzin.

W roku szkolnym 2019/20- 2 grupy XII 2019, 3 grupy I2020, 2 grupy II 2020, 3 grupa III2020

W roku szkolnym 2020/21- 2 grupy XI 2020, 3 grupa XII 2020, 2 grupa I 2021, 3 grupy II2021,

Godziny odbywania zajęć zostaną określone w późniejszym terminie.

Spotkania indywidualne z doradcą dla 100 uczniów/uczennic (2h/os) razem 200 h

W roku szkolnym 2019/20- 100 h w okresie XI2019-V2020

W roku szkolnym 2020/21- 100 h w okresie XI2020-V2021

Zamawiający informuje, iż są to planowane terminy zajęć i mogą ulec zmianie biorąc pod uwagę dostępność uczniów i prowadzącego warsztaty oraz zajęcia indywidualne z doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Szczegółowy harmonogram zajęć- zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

Zamawiający informuje, iż planowane terminy zajęć mogą ulec zmianie. Wykonawca o tym fakcie zostanie poinformowany min. 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.

4. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec.

Zamawiający zapewnia wyposażenie sali przeznaczonej na zajęcia grupowe w niezbędny sprzęt tj. tablica szkolna, tablica flipczartowa, materiały dla uczestników (wydruk materiału merytorycznego przygotowanego przez prowadzącego warsztaty, jeżeli zachodzi taka konieczność)

5. OFERUJEMY:

Rodzaj umowy – umowa zlecenie/ umowa o współpracy

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić wyłącznie Wykonawcy spełniający łącznie warunki określone w pkt.: a, b i c
 - a) Wykluczone z postępowania są podmioty powiązane kapitałowo i osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. (zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3).
 2. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem i doświadczeniem niezbędnym do wykonywania zadań określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz spełnią poniższe warunki:
 - b) Wykonawcy/Trenerzy/Prowadzący warsztaty będą posiadać wykształcenie kierunkowe (np. psychologia, socjologia, pedagogika, ekonomia/ doradztwo zawodowe lub inne uprawnienia związane z prowadzeniem zajęć z zakresu doradztwa zawodowego)
 - c) Wykonawcy/Trenerzy/Prowadzący warsztaty będą posiadać minimum roczne doświadczenie w pracy w obszarze doradztwa- na podstawie oświadczenia Wykonawcy

Łączne zaangażowanie zawodowe prowadzącego warsztaty w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, **nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie** - weryfikacja będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie przedkładanej przez Wykonawcę ewidencji czasu pracy w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

7. OCENA OFERTY - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium Cena

Łączna cena (brutto) - 80 %

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania przyszłego Wykonawcy potrzebne do wykonania całości przedmiotu zamówienia. Całkowita cena ofertowa musi zawierać wszelkie podatki, cła i inne należności.

- Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 80,
- Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

gdzie:

- P_C - liczba punktów w kryterium Cena – 80,
- C_n - najniższa cena spośród ważnych ofert,
- C_b - cena badanej oferty.

Ocena punktowa tego kryterium zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

2. Kryterium Gotowość do realizacji zamówienia - 20%

- Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 20,
- Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg zasady określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Gotowość do realizacji zamówienia	Przyznana ilość punktów
1	Powyżej 15 dni roboczych	0
2	Od 10 do 15 dni roboczych	5
3	Od 5 do 10 dni roboczych	10
4	Poniżej 5 dni roboczych	20

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania zajęć (danej sesji zajęć), a dniem rozpoczęcia tych zajęć (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 15 dni, roboczych to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin zajęć (danej sesji zajęć) najwcześniej na dzień wypadający 15 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy wezwania.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastrzega przy tym możliwość wyboru więcej niż jednego wykonawcy w celu zapewnienia płynności realizacji projektu), uznana zostanie za najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć w formie pisemnej na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego **do dnia 27 stycznia 2020r. do godziny 16:00.** (wiążąca jest data wpływu oferty do biura Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.).

Ofertę należy:

1. złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (w godz. 8-16) lub
 2. wysłać pocztą na adres Zamawiającego: Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. ul. Celulozowa 19A/6 87-800 Włocławek lub
 3. wysłać pocztą elektroniczną w formie skanu (w jednym dokumencie) na adres: biuro@mcdz.com.pl
- W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu +48 54 230 09 25 w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00. Osoba do kontaktu: Anna Grabowska.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

A) Ofertę można złożyć wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

B) W przypadku wiadomości elektronicznej w temacie należy wpisać: Odpowiedź na zapytanie ofertowe do projektu: „Informatyk przyszłości”.

C) W przypadku wersji papierowej dopisek na kopercie: Odpowiedź na zapytanie ofertowe do projektu: „Informatyk przyszłości”.

D) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

E) Oferta musi zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis/y osoby/ób upoważnionych do reprezentacji Oferenta oraz być opatrzona pieczęcią firmową.

F) Wykonawca składający ofertę w ramach postępowania musi przesłać komplet dokumentów, na który składa się:

1/ wypełnione przez Wnioskodawcę:

a/ Oferta-załącznik nr 1

b/Oświadczenie- załącznik nr 2

c/ Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych z Zamawiającym- załącznik nr 3

d/ dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia kierunkowego uprawniające do prowadzenia zajęć

10. DODATKOWE WYMAGANIA:

Wykonawca po ewentualnym złożeniu zamówienia zobowiąże się do udostępnienia dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Instytucjom Kontrolnym, w tym Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

11. OSOBY DO KONTAKTU

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie ogłoszenia jest Anna Grabowska

kom. +48 54 230 09 25 adres e-mail: biuro@mcdz.com.pl

12. UWAGI KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, do momentu wyboru ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert również przez osoby fizyczne.
7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowane przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny
9. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
11. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.
13. Nie dopuszcza się zlecania zadań podwykonawcom.
14. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
15. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
16. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
17. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, wykazów, danych i informacji.
19. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od otwarcia ofert.
 20. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert.
 21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości i terminowości pracy prowadzących zajęcia.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 *RODO** Zamawiający informuje:

- 13.1 Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Międzynarodowym Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., siedziba: 87-800 Włocławek, ul. Celulozowa 19a/6 jest prezes spółki.
- 13.2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Międzynarodowym Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. we Włocławku – korespondencyjnie pisząc na adres podany w punkcie 1.1. lub e- mail: iod@mcdz.com.pl
- 13.3 Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z *RODO* – w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 13.4 Celem gromadzenia danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 tj. prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, podawanie danych ma charakter obligatoryjny.
- 13.5 Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- 13.6 Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z Wytycznych wskazanych w pkt 4 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.
- 13.7 Każda osoba, ma prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
 - b) prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Druk oświadczenia – załącznik nr 2
- Druk oświadczenia – załącznik nr 3
- Wzór umowy – załącznik nr 5

Anna Grabowska
Prezes Zarządu
Międzynarodowe Centrum
Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.

* *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*