

Regulamin szczegółowy przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu „Informatyk przyszłości” nr Projektu WND-RPSL.11.02.03-24-0304/18

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „**Informatyk przyszłości**” skierowany do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu w ramach Osi Priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów dla Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) *szkoła* – Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu,
 - 2) *Beneficjent Ostateczny (BO)* – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie,
 - 3) *Beneficjent* – Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
 - 4) *Partner* – Miasto Sosnowiec,
 - 5) *Biuro projektu*- pomieszczenie Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu

§ 2

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów/uczennic na kierunku technik elektronik, automatyk z Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu w okresie realizacji projektu 1.10.2019 - 30.09.2021r poprzez zapewnienie uczniom wysokiej jakości kursów zawodowych, doradztwa zawodowego, utrwalenie współpracy szkoły z pracodawcami z woj. śląskiego w tym zaktualizowanie programu staży zawodowych i organizacja płatnych staży zawodowych u pracodawców dla uczniów/uczennic biorących udział w projekcie.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Realizacja kursów specjalistycznych dla uczniów
 - Nowoczesne metody montażu, konserwacji i napraw pakietów oraz komponentów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach techniki komputerowej dla 100 uczniów/uczennic
 - Diagnozowanie i usuwanie usterek komputera osobistego i urządzeń peryferyjnych zawierających w szczególności komponenty Ball Grid Array dla 100 uczniów/uczennic
 - Ochrona przed elektrycznością statyczną, a stanowiska monterskie do napraw zestawu komputerowego dla 100 uczniów/uczennic Realizacja doradztwa zawodowego:
- A. Rekrutacja na dodatkowe zajęcia z zakresu nowoczesnej elektroniki oznacza jednoczesną rekrutację na warsztaty z doradcą zawodowym.

- b) Organizacja płatnych staży zawodowych dla najlepszych 50 uczestników projektu (25 z roku szkolnego 2019/20 i 25 z roku szkolnego 2020/21)- na podstawie wyników z egzaminu, frekwencji na kursach, rekomendacji prowadzących, staże odbędą się dla 25 os. w VII-VIII 2020 i VII-VIII 2021r.
- d) Tworzenie w szkole warunków kształcenia zawodowego poprzez wyposażenie szkoły w nowoczesny sprzęt do pracowni zawodowej.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Informatyk przyszłości”

§ 3

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Informatyk przyszłości” jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6 87-800 Włocławek, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Annę Grabowską zwane dalej Organizatorem projektu w partnerstwie z Miastem Sosnowiec. Podmiotem realizującym projekt będzie Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Panią Marzenę Wola.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu ul. Jagiellońska 13.
3. Okres realizacji projektu trwa od 1.10.2019 - 30.09.2021 r. Realizacja zajęć dodatkowych i staży zawodowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
4. Organizator projektu zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach,
 - bezpłatny posiłek w trakcie zajęć z doradztwa zawodowego oraz szkoleń,
 - bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów ,
 - płatne staże letnie u pracodawców.
5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.
2. Kryteria dotyczące udziału w projekcie zostały umieszczone w szkole, podane na stronie internetowej Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, Facebooku, stronie wnioskodawcy, organu prowadzącego. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie oraz na staże odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, bez utrwalania stereotypów z zastosowaniem kryteriów punktowych uwzględniających:

Kryteria rekrutacji:

- a) kobieta – 10 pkt.
- b) uczeń niepełnosprawny/ z orzeczeniem- 10 pkt.
- c) Uczeń z obszarów wiejskich – 5 pkt.
- d) Uczeń z orzeczeniem o kształceniu specjalnym- 5 pkt.
- e) preferowany kierunek informatyka– 15 pkt., pozostałe kierunki– 5 pkt.

- f) klasy III-IV - 10 pkt., klasy II i I – 0 pkt.
 - g) rekomendacja wychowawcy biorąc pod uwagę zaangażowanie ucznia w naukę, sytuacje materialną, frekwencje, potrzeby edukacyjne ucznia–8pkt.
3. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej liczby pkt.).
 4. Warunkiem ubiegania się o udział w kursach w ramach projektu jest złożenie poniżej wymienionych dokumentów:
 1. Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 4. Oświadczenie i zgody uczestnika, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 5. Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,

Złożony formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Komisję Rekrutacyjną i udokumentowany poprzez poniższe dokumenty:

- a. Karta rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę, stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - b. Karta oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
5. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z regulaminem rekrutacji.
 6. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
 7. Formularz rekrutacyjny i oświadczenie dotyczące udziału w projekcie należy składać w sekretariacie szkoły w terminie od **8-14 września 2020 r.**
 8. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
 - informacji rozwieszanej na tablicach ogłoszeń szkoły
 - informacji na stronie internetowej szkoły
 - informacja na portalu społecznościowym- Facebook
 - informacja na stronie wnioskodawcy,
 9. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu, Szkolnego Koordynator Projektu, Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.
 10. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
 11. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zostanie zatwierdza przez Kierownik Projektu.
 12. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika projektu uzasadniony rażąco naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
 - z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu z listy uczniów.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować organizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.
4. W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy z zajęć z przyczyn losowych, Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest przeprowadzić nabór uzupełniający.
5. Regulamin uczestnictwa dostępny jest na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń w szkole oraz w biurze projektu Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.

§ 6

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania organizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji

III Zasady i tryb przekazania materiałów i pomocy dydaktycznych

§ 7

1. Materiały i pomoce dydaktyczne dla uczniów/uczennic uczestniczących w projekcie zostaną zakupione przez organizatora projektu i zostaną przekazane do Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu po zgłoszeniu przez Szkolnego Koordynatora Projektu zapotrzebowania.
2. Przekazanie pakietów edukacyjnych nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
3. Materiały i pomoce dydaktyczne (wyposażenie pracowni do praktycznej nauki zawodu w sprzęt elektroniczny) zostaną oznakowane informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji”, opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
4. Materiały dydaktyczne, o których mowa w § 7 ust. 3, przekazane szkole nie mogą być zbywane w okresie 5 lat po zakończeniu projektu.

IV Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 8 września 2020 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem szkoły oraz Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.