

UMOWA NR

na przeprowadzenie **szkoleń wstępnych z zakresu BHP dla 100 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec** w ramach realizacji projektu pn. „Bilans Kompetencji Elektronika” nr Projektu WND-RPSL.11.02.03-24-02DA/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

zawarta dniapomędzy:

1. Międzynarodowe Centrum

Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.

ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek

NIP: 888-312-38-62, REGON: 363155000

reprezentowana przez Annę Grabowską- Prezesa Zarządu Spółki, zwaną dalej **Zleceniodawcą**, a

2.

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w celu realizacji zadania nr 4, WYD_18 projektu pt. „Bilans Kompetencji Elektronika” nr Projektu WND-RPSL.11.02.03-24-02DA/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

W ramach umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia **min. 3 godzin lekcyjnych szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – instruktaż ogólny** dla 100 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec. Szkolenie dla 50 osób w 2017 roku (min. 2 grupy po 25 osób) oraz 50 osób w 2018 roku (min. 2 grupy po 25 osób).

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie wykonać szkolenie - instruktaż ogólny zgodny z poniższym planem:

L.p.	Temat szkolenia	Liczba godzin (godziny lekcyjne)
1	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy	0,6
2	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	
3	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy	
4	Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy	0,5

5	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze. Zapoznanie z oceną ryzyka na danym stanowisku pracy	
6	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym. Ręczne prace transportowe	0,4
7	Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego	0,5
8	Porządek i czystość w miejscu pracy- ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika	
9	Profilaktyczna opieka lekarska- zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego	
10	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowanie w razie pożaru	1
11	Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy	
	RAZEM	Minimum 3

Każdy uczestnik szkolenia (100 osób ogółem) otrzyma **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy** wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr. 180, poz. 1860, z późn. zm).

§ 2

Termin realizacji zamówienia ustala się do 29.06.2017r. Termin realizacji zamówienia dla 2018 ustala się na 30.06.2018r.

§ 3

Zleceniobiorca będzie wykonywał określone w § 1 szkolenia zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr. 180, poz. 1860, z późn. zm).

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się skierować na szkolenia 100 uczniów Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec, 50 osób w 2017 roku oraz 50 osób w 2018 roku, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie oraz wystawić zaświadczenia w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz przekazać szkolonemu uczniowi, kopię przesać wraz z wystawioną fakturą/rachunkiem do Zamawiającego skanem na adres mailowy: biuro@mcdz.com.pl lub listem poleconym/kurierem na adres: Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek w ciągu 2 dni od wykonania wszystkich szkoleń i wystawienia faktury/rachunku.

§ 5

1. Zamawiający za przeprowadzenie szkoleń o których mowa w § 1 i wydanie zaświadczeń dla jednego ucznia zapłaci Wykonawcy **zł brutto** (słownie: **zł brutto**), a łączna wartość zamówienia (szkolenie wraz z zaświadczeniem dla 100 osób) wynosi **zł brutto** (słownie: **zł brutto**).

2. Płatność w/w wynagrodzenia za wykonanie szkoleń i wydanie zaświadczeń będących przedmiotem umowy zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na wystawionej łącznej fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

§ 6

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY