

**UMOWA ZLECENIA nr .....**

na przeprowadzenie **warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego** uczniów/uczennic Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec w ramach realizacji projektu pn. „Bilans Kompetencji Elektronika” nr Projektu WND-RPSL.11.02.03-24-02DA/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

zawarta dnia ..... 2017 r. pomiędzy:

**1. Międzynarodowe Centrum**

**Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.**

**ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek**

**NIP: 888-312-38-62, REGON: 363155000**

reprezentowana przez Annę Grabowską- Prezesa Zarządu Spółki, zwaną dalej **Zleceniodawcą**, a

**2. ....** zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

**§ 1.**

1.Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić **warsztaty z doradztwa edukacyjno-zawodowego** w wymiarze 160 godzin wraz z opracowaniem materiałów merytorycznych, ankiet przed i po zajęciach, na zajęcia dla 200 uczniów/uczennic w projekcie pt: „**Bilans Kompetencji Elektronika**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

2.Konkretyzacja zakresu obowiązków stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2.**

1.Zlecenie będzie realizowane w okresie **od ..... r. do 30.06.2018 r.**

2. Warsztaty z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla 200 uczniów/uczennic (20 grup po 10 osób), każda grupa 8 godzin, zostaną przeprowadzone w planowanym terminie: IV 2017- VI 2017- 10 grup , IV 2018- VI 2017- 10 grup.

**§ 3.**

1.Zleceniobiorca za wykonanie czynności określonych w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... **zł ( słownie: ..... zł brutto )** za 1 godzinę doradztwa edukacyjno-zawodowego, łącznie za przeprowadzenie 160 godzin zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto ( słownie: ..... zł brutto )**.

2.Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Wynagrodzenie powyższe stanowi całkowitą wartość kosztów zlecenia zawierającą w sobie wszelkie leżące po stronie Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy obciążenia podatkowe i ubezpieczeniowe wymagane obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego Zleceniobiorcy.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, płatne w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku za przeprowadzenie warsztatów z doradztwa zawodowego w cyklach miesięcznych.

5. Wynagrodzenie płatne będzie pod warunkiem dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym przeznaczonym dla Projektu.

#### § 4.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszej umowy.

2. Zleceniodawca oświadcza, że nie jest pracownikiem Beneficjenta projektu pn. „**Bilans Kompetencji Elektronika**” tj. nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Międzynarodowym Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za pisemnym 14-dniowym wypowiedzeniem.

#### § 5.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6.

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejsze umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zlecającego. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca



Załącznik nr 1 do umowy zlecenia

Nr.....

### **KONKRETYZACJA ZAKRESU OBOWIĄZKÓW DORADCY ZAWODOWEGO**

Do obowiązków zadań Doradcy Zawodowego w ramach realizacji projektu pn. „*Bilans Kompetencji Elektronika*” nr Projektu WND-RPSL.11.02.03-24-02DA/16 należy:

- Opracowanie programu zajęć zgodnie z założeniami projektu
- Opracowanie merytoryczne materiałów do prowadzenia zajęć
- Przygotowanie materiałów dla uczestników warsztatów
- Przeprowadzenie zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla 200 uczniów, 20 grup po 10 os. w grupie, łącznie 160 godzin zajęć.
- Prowadzenie wsparcia zgodnie z harmonogramem i programem zajęć
- Prowadzenie list obecności uczestników Projektu
- Przygotowanie dla uczestników/czek doradztwa zawodowego testów przed i po doradztwie zawodowym badających poziom podniesienia wiedzy z zakresu planowania kariery edukacyjno-zawodowej poprzez udział w doradztwie (dla każdego/ej uczestnika/czki jedna ankieta przed i po doradztwie)
- Przygotowanie dla uczestników/czek doradztwa zawodowego ankiet przed i po doradztwie zawodowym badających oczekiwania z uczestnictwa w warsztatach oraz ankiety na koniec oceniające przeprowadzone zajęcia (dla każdego/ej uczestnika/czki jedna ankieta przed i po doradztwie)
- Na początku warsztatów doradca przekaze uczniom/uczennicom podstawowe informacje dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy
- Zajęcia mają być prowadzone z uwzględnieniem programu realizowanego przez doradców szkolnych w ZSEil w Sosnowcu / po konsultacjach z doradcami zawodowymi prowadzącymi zajęcia w ZSEil w Sosnowcu

Zleceniobiorca

Zleceniodawca