

**Regulamin praktyk zawodowych w 2018 roku w projekcie  
„Spójrz w swoją przyszłość techniku”  
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
dla Województwa Warmińska-Mazurskiego na lata 2014-2020**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady realizacji praktyk zawodowych w ramach projektu „Spójrz w swoją przyszłość techniku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe (umowa nr RPWM.02.04.01-28-0005/17-00)
2. Beneficjentem projektu (Wnioskodawcą) i zarazem Partnerem Wiodącym jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
3. Partnerem projektu jest Miasto Olsztyn/ Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie, ul. Bałtycka 37a, 10-144 Olsztyn.
5. Projekt jest realizowany w trakcie 2 lat szkolnych, tj. od 1 października 2017 do 30 września 2019.

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie:

Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Spójrz w swoją przyszłość techniku”
- b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin praktyk zawodowych w projekcie „Spójrz w swoją przyszłość techniku” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe.
- c) Praktyki zawodowe - praktyki zawodowe wykraczające poza zakres obowiązków nauczyciela/nauczycielki odbywane w okresie wakacji letnich 2018 r.,
- d) Nauczyciel/nauczycielka - należy przez to rozumieć osobę posiadającą status nauczyciela Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
6. Organizator praktyk – oznacza Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek
7. Szkoła- oznacza Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
- e) Uczestnik praktyk (Praktykant) – uczestnik projektu zakwalifikowany do udziału w projekcie jako nauczyciel Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie, który podpisze umowę o praktykę zawodową.

- f) Uczestnik projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.
- g) Kierownik Projektu, Szkolny Koordynator Projektu – należy przez to rozumieć osoby odpowiedzialne za realizację projektu.
- h) Dyrektor Szkoły- należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.

Skróty stosowane w Regulaminie:

RPO WIM 2014-2020 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,

ZSEiT - Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.

### § 3

#### ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania 2.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe Regionalnego Programu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, przyznawane jest w celu podniesienia kompetencji zawodowych 1 nauczyciela kształcenia zawodowego.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 100 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
3. Zadaniem przyczyniającym się do osiągnięcia ww. celu ma być m.in. realizacja programów praktyk zawodowych u przedsiębiorców.

### § 4

#### GRUPA DOCELOWA

1. Uczestnikami praktyk (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie nauczyciel/nauczycielka Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
2. Nauczyciel/nauczycielka może uczestniczyć tylko w jednym programie praktyk zawodowych w ramach całego projektu.
3. W praktykach zawodowych weźmie udział 1 nauczyciel/nauczycielka w roku szkolnym 2017/2018.
4. Rekrutacja uczestników odbyła się zgodnie z Regulaminem rekrutacji z dn. 16.10.2017 na rok szkolny 2017/2018.
5. Praktyką zawodową w 2018 r. objęty zostanie 1 nauczyciel/nauczycielka przedmiotów zawodowych zatrudnionych w ZSEiT w Olsztynie.

### § 5

#### ZASADY REALIZACJI PRAKTYK

1. Praktyki zawodowe będą realizowane jako dodatkowy moduł kształcenia zawodowego praktycznego, który:
  - 1) wykracza poza liczbę godzin pracy nauczyciela/nauczycielki ;
  - 2) jest realizowany na podstawie programu dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego, zwanego dalej: Programem praktyk;

2. Praktyka zawodowa odbywać się ma na podstawie umowy pomiędzy podmiotem Kierującym nauczyciela/nauczycielkę na praktykę – Organizatorem praktyk zawodowych – Międzynarodowym Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., a podmiotem Przyjmującym nauczyciela/nauczycielkę na praktykę – Pracodawcą, Szkołą- Zespołem Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie, a nauczycielem/nauczycielką.
3. Praktyka realizowana jest wg opracowanego Programu praktyk.
4. Przy realizacji praktyk zawodowych obowiązywać będzie zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientacje seksualne, przekonania polityczne i wyznania religijne lub przynależność związkową.
5. Przedmiotem umowy jest odbywanie przez nauczyciela/nauczycielkę praktyk u Pracodawcy za które nie otrzyma wynagrodzenia. W ramach praktyk Praktykant zobowiązany jest do realizacji założeń projektowych, tj. wykonania czynności i zadań zgodnie z ustalonym Programem praktyk na rzecz Pracodawcy. W ramach praktyk zawodowych Przyjmujący na praktyki zobligowany jest do umożliwienia Praktykantowi zdobycia doświadczenia zawodowego.
6. Praktyka zawodowa co do zasady może się odbywać w czasie wakacji letnich w miesiącu czerwiec/lipiec/sierpień 2018 r. W przypadku zdarzeń losowych okres odbywania praktyk może zostać odpowiednio wydłużony za zgodą Organizatora praktyk, przy zachowaniu pozostałych postanowień regulaminu.
7. Praktyka zawodowa dla jednego nauczyciela wynosi minimum 40 godzin i trwa w sposób nieprzerwany od momentu rozpoczęcia praktyk, tj. każdy tydzień w dni robocze od poniedziałku do piątku, przy czym okres realizacji praktyk nie może być krótszy niż 2 tygodnie.
8. Dobowy wymiar czasu pracy Praktykanta nie może przekraczać 4 godzin na dobę i 20 godzin tygodniowo.
9. Praktykant nie może odbywać praktyki w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, chyba, że Kierownik Projektu wyrazi na to zgodę, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy - wymaga to dodatkowego uzasadnienia Przyjmującego na praktykę zawodową.
9. Harmonogram praktyk tj. termin realizacji praktyk oraz czas rozpoczęcia i zakończenia praktyk w danym dniu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego nauczyciela/nauczycielki w porozumieniu z Przyjmującym na praktykę zawodową, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje nauczycieli/nauczycielek kierowanych na praktyki zawodowe.

## § 6

### OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator praktyk zawodowych zobowiązany jest do:
  - a) sprawowania nadzoru nad prawidłowym przebiegiem praktyk
  - b) skierowania Uczestnika Projektu przed podjęciem praktyki na wstępne badania lekarskie, w celu stwierdzenia zdolności do odbywania praktyk oraz pokrycia kosztów tych badań;
  - c) skierowania Uczestnika Projektu przed podjęciem praktyk na wstępne szkolenie BHP oraz pokrycia kosztów tych badań;

## § 7

### ZASADY WSPÓŁPRACY Z PODMIOTEM PRZYJMUJĄCYM PRAKTYKANTA NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

1. Pracodawca przyjmujący na praktykę:
  - a) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyk zawodowych i potrzebami praktykanta wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
  - b) szkoli praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa;
  - c) sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyk zawodowych w postaci wyznaczenia opiekuna praktyk;
  - d) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi informacji zwrotnej;
  - e) wydaje praktykantowi - niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej - dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej. Dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyk, cel i program praktyk zawodowych, opis zadań wykonywanych przez Praktykanta, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta w wyniku praktyk zawodowych oraz ocenę praktyk dokonaną przez opiekuna praktyk;
  - f) niezwłocznie informuje Organizatora praktyk o każdym dniu opuszczenia praktyk przez uczestnika oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
  - g) niezwłocznie informuje Organizatora praktyk o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji Umowy o praktykę;
  - h) w przypadku zaistnienia zdarzenia losowego (wypadku na terenie zakładu pracy z udziałem Praktykanta) Przyjmujący na praktykę:
    - niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Organizatora praktyk
    - zapewni udzielenie pomocy przedmedycznej, a w razie potrzeby wezwie pogotowie ratunkowe,
    - sporządzi właściwą dokumentację powypadkową;
  - i) podda się kontroli na miejscu i w trakcie realizacji praktyk oraz po jego zakończeniu, dokonywanej przez podmioty uprawnione do kontroli w zakresie realizacji projektu oraz umożliwienia wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją praktyk
  - j) umieszcza w miejscu odbywania praktyk informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z niezbędnymi logotypami, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WIM 2014-2020.

2. Pracodawca, który zadeklaruje współpracę w ramach Projektu wskazuje liczbę Praktykantów, których planuje przyjąć na praktykę zawodową oraz stanowiska, na których będą realizowane praktyki zawodowe.
3. Praktykanci niepełnosprawni zostaną skierowani na stanowiska pracy uwzględniające ich potrzeby i możliwości.
4. Podmiotem przyjmującym Praktykanta na praktykę zawodową może być co do zasady wyłącznie pracodawca, co oznacza, że praktyka nie może być realizowana w podmiotach, w których nie zatrudnia się co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę. Podmiot przyjmujący jest zobowiązany do zapewnienia opiekuna Praktykantom. Osoba pełniąca funkcję opiekuna Praktykanta musi być zatrudniona na umowę o pracę w podmiocie przyjmującym.
5. Przedsiębiorcy nie będący pracodawcami, mogą przyjąć jednocześnie na praktykę jednego Praktykanta w danym okresie czasu. W przypadku przedsiębiorców nie będących pracodawcami, nie przysługuje refundacja części wynagrodzenia.
6. Liczba Praktykantów realizujących jednocześnie praktykę zawodową u jednego pracodawcy jest uzależniona od wielkości pracodawcy oraz jego zdolności do zapewnienia jakości realizowanych praktyk zawodowych. Stopień zaangażowania osoby pełniącej funkcję opiekuna Praktykantów powinien umożliwić realizację wszystkich działań wynikających z pełnionej funkcji, bez uszczerbku dla jakości tych działań. W związku z powyższym na jednego opiekuna praktyki zawodowej nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 Praktykantów.
7. Organizator praktyk przewiduje, iż praktyki mogą odbywać się także poza obszarem miasta Olsztyn, adekwatnie do nawiązanej współpracy z pracodawcami z terenu województwa warmińsko-mazurskiego.
8. Praktyka zawodowa odbywa się bez nawiązania stosunku pracy pomiędzy Praktykantem a pracodawcą. Praktyka jest realizowana na podstawie Umowy o praktyki. Umowa określa m.in. liczbę godzin praktyk, okres realizacji i miejsce odbywania praktyk oraz pracownika wskazanego przez pracodawcę do pełnienia funkcji opiekuna praktyk.

## § 8

### OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) rozpoczęcia i ukończenia praktyki w terminie przewidzianym w umowie o praktykę oraz nie powierzania wykonania całości lub części praktyk innej osobie;
- 2) osobistego odbycia praktyki i realizacji Programu praktyk z należytą starannością, sumiennością i terminowością w określonym wymiarze czasowym, o którym mowa w § 4 ust. 6 i 7 niniejszego Regulaminu;
- 3) dostarczenia oryginałów zaświadczeń lekarskich Organizatorowi praktyk nie później niż 2 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia praktyk;
- 4) podpisywania list obecności;
- 5) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem praktyk oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna praktyk, o ile nie są one sprzeczne z prawem, a także wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy o praktyki,

- z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy,
- 6) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania praktyk, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - 7) zachowania poufności wszelkich informacji, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na praktykę; przez poufne informacje rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przyjmujący na praktykę podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności;
  - 8) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
  - 9) przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu umowy o praktykę;
  - 10) zachowania trzeźwości na stanowisku pracy oraz niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających;
  - 11) przestrzegania ustalonego z Pracodawcą rozkładu czasu odbywania praktyk;
  - 12) w przypadku np. choroby - niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przyjmującego na praktykę oraz przedstawienia w ciągu 3 dni roboczych zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania zadań w miejscu odbywania praktyk; ponadto w razie zaistnienia przyczyn, które uniemożliwiają stawienie się na praktykę, Praktykant jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Przyjmującego na praktykę o przyczynie swojej nieobecności oraz przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności na praktyce; nieobecność Praktykant jest zobowiązany odpracować w ilości godzin adekwatnej do opuszczonych;
  - 13) niezwłocznego informowania Przyjmującego na praktyki, Organizatora praktyk oraz Szkoły o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację umowy o praktyki, w szczególności zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie praktyk, sytuacji prawnej itp.;
  - 14) użycia powierzonych przez Przyjmującego na praktyki materiałów i narzędzi do wykonywania czynności i zadań zgodnie z ustalonym programem praktyk;
  - 15) wypełnienia niezbędnych ankiet ewaluacyjnych.

## § 9

### UPRAWNIENIA PRAKTYKANTA

1. Warunkiem koniecznym do skorzystania z uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie jest w całości ukończenie praktyk zawodowych.
2. Warunki łączne ukończenia praktyk:
  - 1) efektywne zrealizowanie 100% godzin praktyk, określonych § 4 ust. 6, tj. 40 godzin;
  - 2) otrzymanie od Pracodawcy dokumentu potwierdzającego odbycie praktyk.
3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności Praktykanta, z zastrzeżeniem, iż każdą nieobecność Praktykant zobowiązany jest odpracować w godzinach wspólnie ustalonych z Organizatorem praktyk i Przyjmującym na praktyki.
4. Osoba zakwalifikowana do odbycia praktyk, w przypadku takiej potrzeby, zostanie skierowana do lekarza medycyny pracy celem przeprowadzenia wstępnych badań lekarskich stwierdzających zdolność do odbywania praktyki.

5. Badania należy zrealizować niezwłocznie po otrzymaniu skierowania.
6. Osoba zakwalifikowana do odbycia praktyk jest zobowiązana do niezwłocznego przedłożenia oryginału zaświadczenia lekarskiego Organizatorowi praktyk, jednak nie później niż 2 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia praktyk.
7. Uzyskanie zaświadczenia stwierdzającego zdolność do odbywania praktyk na konkretnym stanowisku w danym zakładzie pracy jest warunkiem niezbędnym do ostatecznego zakwalifikowania i udziału w praktykach oraz podpisania umowy o praktyki.
8. Badania lekarskie są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 10

### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji umowy odbywać się będzie w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu.
2. Regulamin dotyczy praktyk organizowanych w roku szkolnym 2017/2018,
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
4. Organizator praktyk zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
5. Niniejszy regulamin jest do wglądu w siedzibie Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz na jego stronie internetowej, w siedzibie Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Szkoły.

**Prezes Zarządu**  
**Międzynarodowego Centrum**  
**Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.**  
**Anna Grabowska**